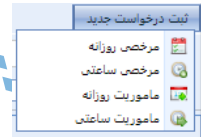


کار تابل من

از این صفحه جهت مدیریت درخواست ها استفاده می شود. ثبت، ویرایش ، حذف، تایید یا عدم تایید درخواست ها

در این صفحه با کلیک روی دکمه **ثبت درخواست جدید** نوع درخواست های مجاز جهت ثبت نمایش داده می شود.



با انتخاب نوع درخواست مورد نظر به صفحه مربوطه هدایت می شوید.

مرخصی ساعتی

ماده مرخصی : 26
استفاده شده :
ماده مرخصی : 00:31
استفاده شده :

سقف ماهیانه : 0
ماده ماهیانه : 00:00
استفاده شده :

ضمیمه کردن فایل :

No file chosen [Choose File]

فرمت عکس باید jpg باشد.
حجم عکس از 100 کیلو بایت کمتر باشد.

نوع مرخصی : ساعتی
تاریخ شروع :
تاریخ پایان :
ساعت شروع : 00:00
ساعت پایان : 00:00

وضعیت درخواست :
جانشین :

یادداشت :
تاریخچه :

ارسال
ثبت و جدید
ثبت

فیلد های اطلاعاتی مورد نیاز را وارد نمایید و در نهایت دکمه **ثبت** را کلیک نمایید.

درخواست مورد نیاز وارد گردش کار مربوطه می شود.

رکورد های ثبت شده در پایین قابل رویت است . جهت سهولت در مدیریت درخواستها میتوانید از فیلتر های موجود در صفحه استفاده نمایید.

کار تابل من

نوع نمایش : صفحه به صفحه
نوع درخواست : همه
تاریخ : 1401/02/01 تا 1403/02/08

ردیف	نام	شماره کارت	اداره	تاریخ مجوز	نوع درخواست	تاریخ شروع	تاریخ پایان	زمان شروع	زمان پایان	نام گردش کار	وضعیت	مدت زمان	وضعیت درخواست	نام کاربری
1	کیوان صادقی	0000001830	مدیریت دفتر مدیرعامل	1402/11/23	مرخصی استحقاقی	1402/11/14	1402/11/14	00:00	00:00	درخواست	1	00:00	درخواست	83300181
2	کیوان صادقی	0000001830	مدیریت دفتر مدیرعامل	1402/11/23	مرخصی استحقاقی	1402/11/15	1402/11/15	00:00	00:00	تایید	1	00:00	تایید	83300181
3	کیوان صادقی	0000001830	مدیریت دفتر مدیرعامل	1402/11/23	مرخصی ساعتی	1402/10/30	1402/10/30	07:30	07:50	تایید	00:20	07:50	تایید	83300181
4	کیوان صادقی	0000001830	مدیریت دفتر مدیرعامل	1402/11/23	مرخصی ساعتی	1402/10/30	1402/10/30	14:40	16:15	درخواست	01:35	16:15	درخواست	83300181
5	کیوان صادقی	0000001830	مدیریت دفتر مدیرعامل	1402/11/23	ماهوریت اداری خارج شهر	1402/11/23	1402/11/23	00:00	00:00	تایید	1	00:00	تایید	83300181

فیلترها عبارتند از:

پرسنل:

جهت انتخاب پرسنل. این فیلتر برای کاربران عادی غیر فعال است و روی نام خود فرد فریز شده است ولی برای افراد با دسترسی ادمین فعال میباشد و کاربر میتواند پرسنل مورد نظر خود را انتخاب و درخواست های فرد را ببیند.

نوع نمایش:

جهت انتخاب نوع نمایش لیست درخواست ها میباشد که میتواند بصورت صفحه به صفحه باشد یا همه رکورد ها در یک صفحه لیست شود.

از تاریخ - تا تاریخ:

این فیلتر جهت محدود کردن نتیجه جستجو بر اساس بازه تاریخ مشخص در نظر گرفته شده است

نمایش:

در این فیلتر برای شما ویوهای متنوعی جهت دسترسی راحت تر به درخواست ها قرار داده شده است. ن

ردیف	نمایش
1	تمام موارد
2	کارنابل امروز
3	درخواستهای تمام یافته
4	درخواستهای تمام نیافته
5	درخواستهای من
	تصویب شده توسط من
	نگهبانی
	منتظر من
	به واسطه ی جانشینی
	درخواستهای بلا تکلیف
	منتظر تایید من نوتیفیکیشن
	درخواستهای منتظر درخواست
	درخواستهای منتظر تایید سرپر
	درخواستهای منتظر تایید مدیر
	درخواستهای منتظر تایید پرزش
	درخواستهای منتظر تصویب ن
	درخواستهای منتظر درخواست
	درخواستهای منتظر تایید سرپر
	درخواستهای منتظر تایید مدیر
	درخواستهای منتظر تایید پرزش
	درخواستهای منتظر تصویب ن

نوع گردش:

با استفاده از این فیلتر می توان به یک نوع گردش کار خاص دسترسی پیدا کرد برای مثال به درخواست های مرخصی.

نوع درخواست:

بعد از انتخاب نوع گردش می‌توان نوع درخواست های موجود در گردش انتخابی را نیز فیلتر کرد. برای مثال در خواست های مرخصی ساعتی.

بعد از انتخاب فیلتر ها نتیجه در پایین قابل رویت میباشد. در لیست درخواست ها وضعیت درخواست ها نمایش داده می شود.

ردیف	نام	شماره کارت	اداره	تاریخ مجوز	نوع درخواست	تاریخ شروع	تاریخ پایان	زمان شروع	زمان پایان	نام گردش کار	وضعیت	مدت زمان	وضعیت درخواست	نام کاربری
1	کیوان صادقی	0000001830	مدیریت دفتر مدیرعامل	1402/11/23	مرخصی-استحقاقی	1402/11/14	1402/11/14	00:00	00:00	1	درخواست			83300181
2	کیوان صادقی	0000001830	مدیریت دفتر مدیرعامل	1402/11/23	مرخصی-استحقاقی	1402/11/15	1402/11/15	00:00	00:00	1	تایید			83300181
3	کیوان صادقی	0000001830	مدیریت دفتر مدیرعامل	1402/11/23	مرخصی-ساعتی	1402/10/30	1402/10/30	07:30	07:50	00:20	تایید			83300181
4	کیوان صادقی	0000001830	مدیریت دفتر مدیرعامل	1402/11/23	مرخصی-ساعتی	1402/10/30	1402/10/30	14:40	16:15	01:35	درخواست			83300181
5	کیوان صادقی	0000001830	مدیریت دفتر مدیرعامل	1402/11/23	ماموریت-اداری خارج شهر	1402/11/23	1402/11/23	00:00	00:00	1	تایید			83300181

با کلیک روی دکمه موجود در کنار هر درخواست می‌توان به جزئیات بیشتری از هر درخواست دسترسی پیدا کرد.

ردیف	نام	شماره کارت	اداره	تاریخ مجوز	نوع درخواست	تاریخ شروع	تاریخ پایان	زمان شروع	زمان پایان	نام گردش کار	وضعیت	مدت زمان	وضعیت درخواست	نام کاربری
1	کیوان صادقی	0000001830	مدیریت دفتر مدیرعامل	1402/11/23	مرخصی-استحقاقی	1402/11/14	1402/11/14	00:00	00:00	1	درخواست			83300181
2	کیوان صادقی	0000001830	مدیریت دفتر مدیرعامل	1402/11/23	مرخصی-استحقاقی	1402/11/15	1402/11/15	00:00	00:00	1	تایید			83300181
3	کیوان صادقی	0000001830	مدیریت دفتر مدیرعامل	1402/11/23	مرخصی-ساعتی	1402/10/30	1402/10/30	07:30	07:50	00:20	تایید			83300181
4	کیوان صادقی	0000001830	مدیریت دفتر مدیرعامل	1402/11/23	مرخصی-ساعتی	1402/10/30	1402/10/30	14:40	16:15	01:35	درخواست			83300181
5	کیوان صادقی	0000001830	مدیریت دفتر مدیرعامل	1402/11/23	ماموریت-اداری خارج شهر	1402/11/23	1402/11/23	00:00	00:00	1	تایید			83300181

اطلاعاتی از قبیل توضیحات درخواست، منتظر تایید یا تایید شده توسط چه شخصی و یا اطلاعات مربوط به عدم تایید.

در صورتیکه کاربر دسترسی جهت تایید یا عدم تایید درخواست داشته باشد با کلیک روی دکمه به صفحه مربوطه هدایت میشود.

مردم روزانه

ماده:	28	مرخصی استماده:	4	مرخصی محاسبه:	0
ساعت:		ساعت:		ساعت:	
ماده:	04:44	مرخصی ساعتی:	03:15	مرخصی ساعتی:	00:00
ساعتی:		ساعتی:		ساعتی:	

ضمیمه کردن فایل:

No file chosen

فرمت عکس باید پوژر باشد.
حجم عکس از 100 کیلوبایت کمتر باشد.

نوع مرخصی: استحقاقی
تاریخ شروع: 1402/11/14
تاریخ مجوز: 1402/11/23
تاریخ پایان: 1402/11/14

حالتس: وضعیت درخواست: حاشیه

یادداشت:

تاریخچه: ثبت شده از طریق گزارش کارکرد. 1402/11/23
منتظر تایید توسط: باغفرما رشیدی