

دستورالعمل اجرایی موضوع ماده ۲۴ آئین‌نامه ارتقای رتبه اعضای غیر هیات علمی دانشگاه هنر

در راستای اجرای مفاد مندرج در ماده ۲۴ آئین‌نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی، هیات اجرائی منابع انسانی دانشگاه هنر دستورالعمل اجرائی ارتقا را به شرح ذیل تصویب نمود؛

ماده ۱ - به منظور بررسی صلاحیت اولیه در خصوص ارتقای عضو متقاضی و پس از دریافت درخواست وی، هیاتی مرکب از اشخاص حقوقی زیر تحت عنوان **"هیات عالی ارتقای کارمندان دانشگاه هنر"** تشکیل و در خصوص وجود حداقل های لازم برای شروع مسیر ارتقای عضو تصمیم گیری نموده و پس از بررسی های لازم، نتیجه را به صورت مکتوب به کارگروه ارتقا اعلام می نمایند.

ترکیب اعضا؛ * بالاترین مقام هر واحد (معاونین، روسای دانشکده، مدیران بلافصل رئیس دانشگاه)

*** مدیر مستقیم عضو * رئیس هسته گزینش**

*** رئیس هیات تخلفات * مدیر امور اداری**

تبصره ۱: چنانچه عضو در این مرحله واجد شرایط صلاحیت اولیه برای شروع فرایند ارتقا رتبه گردید فرم مربوطه را تکمیل و به همراه مستندات مربوط به مدیریت امور اداری ارسال می نماید.

تبصره ۲: چنانچه پس از بررسی مستندات، عضو امتیازات لازم جهت ارتقا به رتبه بالاتر را کسب ننمود، حداقل زمان ممکن جهت بررسی مجدد پرونده وی یک سال پس از تاریخ ارتقا است.

ماده ۲ - پرونده ارتقای اعضا دو بار در سال **(سه ماهه دوم هر نیمسال)** مورد بررسی قرار می گیرد. کلیه اعضای متقاضی ارتقا رتبه با رعایت حداقل مدت زمان توقف در موعد مقرر موظفند درخواست خود را در **سه ماهه اول** هر نیمسال به مدیریت امور اداری و پشتیبانی ارائه نمایند.

ماده ۳ - اعضای غیر هیات علمی در بدو استخدام در رتبه مقدماتی قرار می گیرند و در صورت کسب حد نصاب امتیازات لازم از عوامل مندرج در این دستورالعمل و حداقل مدت توقف لازم مندرج در **جدول شماره ۱** (موضوع ماده ۲۴ آئین‌نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی) مشروط به اینکه میانگین امتیازات مربوط به ارزیابی ۳ سال منتهی به تقاضای رتبه آنان به ترتیب برای رتبه های **مهارتی، سه، دو و یک** از «۷۵»، «۸۰»، «۸۵» و «۹۰» درصد کمتر نباشد با تصویب هیات اجرائی دانشگاه به رتبه بالاتر ارتقا می یابند.

تبصره: مدت توقف در رتبه مندرج در **جدول شماره ۱** برای اعضای که در زمان اجرای آئین‌نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی دانشگاه از رتبه‌های متناظر در زمان قبل از اجرای آئین‌نامه مذکور بهره‌مند گردیده اند، از تاریخ ارتقا قبلی محاسبه خواهد شد.

ماده ۴ - اعضای دارای مدرک تحصیلی کاردانی یا سطح یک حوزه با رعایت ضوابط مقرر در ماده ۳ این دستورالعمل، حداکثر تا **رتبه ۳** ارتقا می یابند.

ماده ۵- در موارد خاص، اعضای دارای مدرک تحصیلی کارشناسی که در رتبه ۲ قرار دارند با حداقل ۸ سال توقف در رتبه ۲ و کسب دو سوم امتیاز از حداکثر امتیازات تعیین شده برای سوابق اجرائی و تجربی و کسب سه چهارم امتیاز از حداکثر امتیازات تعیین شده برای فعالیت های علمی، پژوهشی و فرهنگی و کسب حداقل ۱۱۶۰ امتیاز از مجموع عوامل چهارگانه با درخواست عضو، موافقت واحد سازمانی محل خدمت و تصویب هیات اجرائی به رتبه ۱ ارتقا می یابند.

ماده ۶- در صورتی که عضو در طول مدت توقف در یک رتبه با رعایت ضوابط مقرر در آئین نامه به مدرک تحصیلی بالاتر ارتقا یابد و مدرک بالاتر توسط هیات اجرائی پذیرفته شود، مدت زمان توقف باقیمانده از زمان اخذ مدرک تحصیلی برای ارتقا به رتبه بالاتر، متناسب با مدرک تحصیلی قدیم و جدید و مطابق فرمول زیر محاسبه و اعمال خواهد شد:

$$\text{میزان توقف باقیمانده از زمان اخذ مدرک تحصیلی جدید} = (\text{میزان توقف باقیمانده با مدرک تحصیلی قبل} \times \text{حداقل مدت توقف مورد نیاز در مدرک تحصیلی جدید}) / \text{حداقل مدت توقف مورد نیاز در مدرک تحصیلی قبلی}$$

ماده ۷- ایام تعلیق، آماده به خدمت، مرخصی بدون حقوق، انفسال موقت و مرخصی استعلاجی موضوع ماده ۶۲ آئین نامه استخدامی جزو حداقل ماندگاری ضروری برای ارتقا به رتبه بالاتر و قابل احتساب نیست و به همان میزان تاریخ استحقاق برای دریافت رتبه به تعویق می افند.

ماده ۸- حداقل امتیاز مورد نیاز از مجموع عوامل چهارگانه برای ارتقا به رتبه های مهارتی، رتبه ۳، رتبه ۲ و رتبه ۱ به شرح جدول ذیل می باشد:

حداقل امتیاز مورد نیاز				موضوع	ردیف
دکتری تخصصی	کارشناسی ارشد	کارشناسی	کاردانی		
۶۰۰	۵۴۰	۵۰۰	۴۷۰	ارتقاء به رتبه مهارتی	۱
۸۵۰	۷۷۰	۷۲۰	۶۸۰	ارتقاء به رتبه ۳	۲
۱۱۰۰	۱۰۰۰	۹۳۰	-	ارتقاء به رتبه ۲	۳
۱۳۰۰	۱۲۰۰	-	-	ارتقاء به رتبه ۱	۴

جدول ۱ - حداقل مدت زمان توقف لازم برای ارتقا به رتبه بالاتر

ردیف	رتبه	مدرک تحصیلی	حداقل مدت توقف در رتبه قبل (سال)
۱	مقدماتی	کاردانی یا سطح یک حوزه	۰
		کارشناسی یا سطح دو حوزه	۰
		کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه	۰
		دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۰
۲	مهارتی	کاردانی یا سطح یک حوزه	۸
		کارشناسی سطح دو حوزه	۶
		کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه	۵
		دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۴
۳	رتبه ۳	کاردانی یا سطح یک حوزه	۱۰
		کارشناسی یا سطح دو حوزه	۶
		کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه	۵
		دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۴
۴	رتبه ۲	کارشناسی یا سطح دو حوزه	۶
		کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه	۶
		دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۶
۵	رتبه ۱	کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه	۶
		دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۶

جدول ۲ - عوامل ارتقای رتبه و دامنه امتیازات آن

عوامل ارتقا	مدرک تحصیلی	مدرک تحصیلی	مدرک تحصیلی	مدرک تحصیلی
عوامل ارتقا	مدرک تحصیلی دکتری تخصصی یا همتراز با آن	مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد یا همتراز با آن	مدرک تحصیلی کارشناسی یا همتراز با آن	مدرک تحصیلی کاردانی یا همتراز با آن
الف) سوابق تحصیلی	« ۳۵۰ » امتیاز	« ۲۸۰ » امتیاز	« ۲۱۰ » امتیاز	« ۱۴۰ » امتیاز
عوامل ارتقا	رتبه ۱	رتبه ۲	رتبه ۳	رتبه مهارتی
ب) سوابق اجرائی و تجربی	۷۰ تا ۲۸۰ امتیاز	۵۵ تا ۲۲۰ امتیاز	۸۵ تا ۲۹۰ امتیاز	۶۰ تا ۲۱۰ امتیاز
ج) سوابق آموزشی	۷۰ تا ۲۸۰ امتیاز	۵۵ تا ۲۲۰ امتیاز	۴۰ تا ۱۷۰ امتیاز	۳۰ تا ۱۲۰ امتیاز
د) فعالیت های علمی، پژوهشی و فرهنگی	تا ۲۸۰ امتیاز	تا ۲۲۰ امتیاز	تا ۱۷۰ امتیاز	تا ۱۲۰ امتیاز

تبصره: حداقل ۵۰ درصد امتیازات قابل محاسبه از ردیف های «ج» و «د» درخصوص سوابق آموزشی و فعالیت های علمی و فرهنگی باید در دوره توقف برای ارتقا به رتبه بالاتر کسب شده باشد.

جدول ۳ - شاخص های عوامل ارتقای رتبه

الف - سوابق تحصیلی	ب - سوابق اجرایی و تجربی
۱. مدرک تحصیلی	۱. سنوات خدمت
۲. میزان ارتباط رشته تحصیلی با شغل مورد تصدی	۲. سنوات مدیریتی
۳. محل اخذ مدرک تحصیلی	۳. عضویت در کمیته‌ها، کارگروه‌های تخصصی، کمیسیون ها، هیات ها و شوراهای مصوب
۴. معدل مدرک تحصیلی ارائه شده	
ج - سوابق آموزشی	د - فعالیت های علمی، پژوهشی و فرهنگی
۱. فراگیری و یا ارائه دوره های آموزشی	۱. ارائه پیشنهادات نو و ابتکاری
۲. آموزش به همکاران از طریق انتقال تجارب شغلی	۲. اکتشافات، اختراعات و کارهای هنری
۳. میزان تسلط به استفاده از نرم افزارها	۳. انتشارات مقالات در مجلات معتبر
۴. میزان تسلط به زبان های خارجی	۴. ارائه مقالات در سمینارهای علمی
۵. توسعه فردی	۵. تألیف و ترجمه کتاب
	۶. ارائه، مشارکت و همکاری در طرح های پژوهشی و مطالعاتی
	۷. ارائه گزارش های موردی
	۸. دریافت لوح تشویق و تقدیر
	۹. کسب عنوان عضو نمونه
	۱۰. تکریم ارباب رجوع
	۱۱. تعظیم شعائر اسلامی و مذهبی
	۱۲. مشارکت در فعالیت های فرهنگی
	۱۳. اقدامات فناورانه

الف) سوابق تحصیلی:

(جدول شماره ۲ - الف)

عوامل ارتقا / مدرک تحصیلی	کاردانی	کارشناسی	کارشناسی ارشد	دکتر
سوابق تحصیلی	۱۴۰ امتیاز	۲۱۰ امتیاز	۲۸۰ امتیاز	۳۵۰ امتیاز

ردیف	عنوان مدرک تحصیلی	سوابق تحصیلی			
		کاردانی	کارشناسی	کارشناسی ارشد	دکتر
۱	میزان ارتباط مدرک تحصیلی با شغل مورد تصدی	تا ۶۰	تا ۹۰	تا ۱۲۰	تا ۱۵۰
۲	محل اخذ مدرک تحصیلی	تا ۵۰	تا ۷۰	تا ۹۰	تا ۱۱۰
۳	معدل مدرک	تا ۳۰	تا ۵۰	تا ۷۰	تا ۹۰

۱- میزان ارتباط مدرک تحصیلی با شغل مورد تصدی: مرتبط (۱۰۰ درصد امتیاز) - تا حدودی مرتبط (۸۰ درصد امتیاز) - غیر مرتبط (۶۰ درصد امتیاز)

تبصره ۱: مادامی مدرک عضو "تا حدودی مرتبط" لحاظ می گردد که رشته تحصیلی وی با رشته شغلی مرتبط باشد
تبصره ۲: در صورت نیاز سیستم به خدمات و عملکرد عضو و صدور ابلاغ از سوی مدیر امور اداری یا معاون اداری و مالی، در صورتی که محل خدمت سازمانی یا نوع شغل وی با مدرک تحصیلی مغایرت داشته باشد، پس از تأیید کارگروه و موافقت هیات اجرائی ارتباط مدرک تحصیلی با شغل وی، تا حدودی مرتبط در نظر گرفته می شود.

۲- محل اخذ مدرک تحصیلی: دانشگاهها و پژوهشگاه های دولتی بر اساس رتبه بندی (۱۰۰ درصد امتیاز) - دانشگاه پیام نور، دانشگاه های فنی و حرفه ای، دانشگاه آزاد (۸۰ درصد امتیاز) - دانشگاه های علمی کاربردی، غیرانتفاعی و (۶۰ درصد سقف امتیاز)

۳- معدل مدرک: ۱۸ تا ۲۰ (۱۰۰ درصد امتیاز) - ۱۶ تا ۱۸ (۹۰ درصد امتیاز) - ۱۴ تا ۱۶ (۸۰ درصد امتیاز) - زیر ۱۴ بدون امتیاز

ب) سوابق اجرائی و تجربی:

(جدول شماره ۲ - ب)

عوامل ارتقا/ رتبه	رتبه مهارتی	رتبه ۳	رتبه ۲	رتبه ۱
سوابق اجرائی و تجربی	۶۰ تا ۲۱۰ امتیاز	۸۵ تا ۲۹۰ امتیاز	۱۱۰ تا ۳۸۵ امتیاز	۱۴۰ تا ۴۹۰ امتیاز

جدول امتیاز مربوط به سوابق خدمت در رتبه مهارتی:

مقطع تحصیلی	دیپلم	فوق دیپلم	لیسانس	فوق لیسانس	دکتر	حداکثر سقف
ضریب امتیاز به ازای هر سال	۷	۱۴	۲۱	۲۸	۳۵	۱۸۵

جدول امتیاز مربوط به سوابق خدمت در رتبه ۳:

مقطع تحصیلی	دیپلم	فوق دیپلم	لیسانس	فوق لیسانس	دکتر	حداکثر سقف
ضریب امتیاز به ازای هر سال	۴	۱۰	۱۶	۲۳	۳۰	۲۴۵

جدول امتیاز مربوط به سوابق خدمت در رتبه ۲:

مقطع تحصیلی	دیپلم	فوق دیپلم	لیسانس	فوق لیسانس	دکتر	حداکثر سقف
ضریب امتیاز به ازای هر سال	-	۱۱	۱۶	۲۰	۲۴	۳۲۰

جدول امتیاز مربوط به سوابق خدمت در رتبه ۱:

مقطع تحصیلی	دیپلم	فوق دیپلم	لیسانس	فوق لیسانس	دکتر	حداکثر سقف
ضریب امتیاز به ازای هر سال	-	۹	۱۴	۱۸	۲۲	۴۰۰

نحوه تخصیص امتیازات مربوط به سنوات مدیریتی:

(ملاک برای احتساب امتیاز این بند، اطلاعات موجود در احکام کارگزینی و یا ابلاغ‌های سرپرستی صادر شده است)
 رتبه مهارتی به ازای هر سال سابقه مدیریت تحت عنوان: مدیر ۶ امتیاز، معاون مدیر ۵ امتیاز، رئیس اداره ۴ امتیاز، کارشناس مسئول ۳ امتیاز (حداکثر ۱۵ امتیاز)
 رتبه ۳ به ازای هر سال سابقه مدیریت تحت عنوان: مدیر ۸ امتیاز، معاون مدیر ۷ امتیاز، رئیس اداره ۶ امتیاز، کارشناس مسئول ۵ امتیاز (حداکثر ۳۰ امتیاز)
 رتبه ۲ به ازای هر سال سابقه مدیریت تحت عنوان: مدیر ۱۱ امتیاز، معاون مدیر ۱۰ امتیاز، رئیس اداره ۹ امتیاز، کارشناس مسئول ۷ امتیاز (حداکثر ۴۰ امتیاز)
 رتبه ۱ به ازای هر سال سابقه مدیریت تحت عنوان: مدیر ۱۴ امتیاز، معاون مدیر ۱۳ امتیاز، رئیس اداره ۱۲ امتیاز، کارشناس مسئول ۹ امتیاز (حداکثر ۵۰ امتیاز)

نحوه تخصیص امتیازات مربوط به عضویت در کمیته‌ها، کارگروه‌های تخصصی، کمیسیون‌ها، هیات‌ها و شوراهای مصوب:

رتبه مهارتی در صورت دریافت ابلاغ از رئیس دانشگاه ۵ امتیاز، معاون ۳ امتیاز، مدیر ۲ امتیاز (حداکثر ۱۰ امتیاز)
 رتبه ۳ در صورت دریافت ابلاغ از رئیس دانشگاه ۱۰ امتیاز، معاون ۳ امتیاز، مدیر ۲ امتیاز (حداکثر ۱۵ امتیاز)
 رتبه ۲ در صورت دریافت ابلاغ از رئیس دانشگاه ۱۵ امتیاز، معاون ۷ امتیاز، مدیر ۳ امتیاز (حداکثر ۲۵ امتیاز)
 رتبه ۱ در صورت دریافت ابلاغ از رئیس دانشگاه ۲۰ امتیاز، معاون ۱۵ امتیاز، مدیر ۵ امتیاز (حداکثر ۴۰ امتیاز)

ج) سوابق آموزشی:

(جدول شماره ۲ - ج)

رتبه ۱	رتبه ۲	رتبه ۳	رتبه مهارتی	عوامل ارتقاء / رتبه
۷۰ تا ۲۸۰ امتیاز	۵۵ تا ۲۲۰ امتیاز	۴۰ تا ۱۷۰ امتیاز	۳۰ تا ۱۲۰ امتیاز	سوابق آموزشی

۱- فراگیری و یا ارائه دوره‌های آموزشی: امتیاز این عامل پس از شرکت عضو در کارگاه‌ها یا دوره‌های آموزشی، گذراندن آزمون مربوطه و کسب حداقل ۶۰ درصد امتیاز، به ازای هر دو ساعت دوره آموزشی یک امتیاز و تا سقف ۲۰ درصد امتیاز رتبه برای هر دوره توقف تعیین می‌گردد.

۲- آموزش به همکاران از طریق انتقال تجارب شغلی: به ازای هر سال سنوات خدمت قابل قبول ۳ امتیاز، حداکثر تا سقف ۱۰ درصد امتیاز رتبه تعلق می‌گیرد.

۳- میزان تسلط به استفاده از نرم‌افزارها: این عامل ۴۰ درصد امتیاز رتبه را در بر می‌گیرد که ۲۰ درصد به منظور استفاده از نرم افزارهای عمومی شامل word ، excel و power point و ۲۰ درصد به منظور آشنائی با اتوماسیون اداری به عضو تعلق می‌یابد. (امتیاز هر دو بخش پس از برگزاری آزمون توسط مرکز انفورماتیک و اعلام نمرات تعیین می‌شود)

تبصره: به افرادی که از نرم افزارهای تخصصی شغلی استفاده می‌نمایند، ۱۰ درصد امتیاز رتبه تا سقف ۴۰ درصد تعلق می‌گیرد.

۴- میزان تسلط به زبان‌های خارجی: امتیاز این عامل بر اساس رتبه کسب شده طبق جدول ذیل محاسبه می‌گردد.

عنوان رتبه	رتبه مهارتی	رتبه ۳	رتبه ۲	رتبه ۱
امتیاز	۱۸	۲۵	۳۳	۴۲

۵- توسعه فردی: توسعه فردی که منجر به افزایش بهره‌وری عضو در انجام وظایف شغلی گردد، با تشخیص مدیر مربوط حداکثر تا سقف ۱۵ درصد امتیاز رتبه تعلق می‌گیرد. (مکاتبه و استعلام به صورت محرمانه از طریق امور اداری صورت می‌پذیرد)

(د) فعالیت‌های علمی، پژوهشی و فرهنگی:

(جدول شماره ۲-۵)

رتبه ۱	رتبه ۲	رتبه ۳	رتبه مهارتی	عوامل ارتقاء/رتبه
تا ۲۸۰ امتیاز	تا ۲۲۰ امتیاز	تا ۱۷۰ امتیاز	تا ۱۲۰ امتیاز	فعالیت‌های علمی، پژوهشی و فرهنگی

۱- ارائه پیشنهادات نو و ابتکاری: امتیاز این عامل پس از طرح در کمیته نظام پیشنهادات دانشگاه و تأیید هیات اجرایی به ازای هر پیشنهاد حداکثر ۵ امتیاز تا سقف ۱۰ امتیاز لحاظ می‌گردد

۲- اکتشافات، اختراعات و کارهای هنری: در صورتی که فرد اختراع، اکتشاف و یا کار هنری انجام داده که به تأیید کارگروه کمیته ارتقا و هیات اجرایی منابع انسانی دانشگاه رسیده باشد، به ازای هر مورد تا ۵ امتیاز و حداکثر تا سقف ۱۵ امتیاز منظور می‌شود.

۳- انتشار مقالات در مجلات معتبر و مرتبط با شغل: امتیاز این عامل به ازای چاپ هر مقاله طبق جدول ذیل و تا سقف ۱۵ امتیاز با تأیید کارگروه ارتقا محاسبه می‌گردد.

نشریات علمی، ترویجی	مجلات معتبر علمی و پژوهشی و داخلی	نشریات بین‌المللی (ISI)	انتشار مقاله (به ازای هر یک مقاله)
۵	۱۰	۱۵	حداکثر امتیاز

تبصره ۱: به ازای ارسال مقاله و ارائه گواهی مبنی بر دریافت مدیر مسئول مجله و یا نشریات مربوطه حداکثر تا ۴۰ درصد امتیاز هر قسمت لحاظ خواهد گردید.

تبصره ۲: چنانچه در انتشار مقاله همکاری صورت پذیرد بدین صورت عمل می‌گردد: به همکاری دو نفره در انتشار ۷۰ درصد، همکاری سه نفره ۵۰ درصد و همکاری چهار نفر و بالاتر ۳۰ درصد امتیاز هر قسمت تعلق می‌گیرد.

۴- ارائه مقاله در سمینارهای علمی: امتیاز این عامل به ازای ارائه هر مقاله در سمینارهای داخلی، منطقه‌ای و ملی تا ۵ امتیاز و سمینارهای بین‌المللی تا ۱۰ امتیاز با ارائه گواهی تأیید شده توسط دبیر درس گروهی یا جشنواره تا سقف ۲۰ امتیاز بر اساس جدول ذیل محاسبه می‌گردد.

نوع ارائه مقالات	سمینارهای داخلی، منطقه‌ای و ملی	سمینارهای بین‌المللی	سقف امتیاز
حداکثر امتیاز	۵	۱۰	۲۰

تبصره ۱: به مقالات غیر مرتبط ۵۰ درصد امتیاز تعلق می‌یابد.

تبصره ۲: چنانچه ارائه مقاله با همکاری صورت پذیرد بدین صورت عمل می‌گردد: به همکاری دو نفره ۷۰ درصد، همکاری سه نفره ۵۰ درصد و همکاری چهار نفر و بالاتر ۳۰ درصد امتیاز هر قسمت تعلق می‌گیرد.

۵- تألیف و ترجمه کتاب و یا مستندسازی تجارب شغلی و تخصصی: امتیاز این عامل که در راستای اهداف و سیاست های دانشگاه قرار دارند، پس از بررسی کارگروه، تشخیص حوزه معاونت پژوهشی و تصویب هیات اجرایی و بر اساس جدول ذیل تا سقف ۴۰ امتیاز محاسبه می‌گردد.

نوع	به ازای هر تألیف کتاب	به ازای هر ترجمه کتاب	به ازای هر عنوان مستند
سقف امتیاز	۲۰	۱۵	۱۰

تبصره: به موارد غیر مرتبط و جزوه های آموزشی ۵۰ درصد امتیاز تعلق می یابد.

۶- ارائه مشارکت و همکاری در طرح های پژوهشی و مطالعاتی: امتیاز این عامل متناسب با هر طرح که اهمیت و اثرگذاری آن در جهت ارتقا کیفیت، کاهش هزینه، تسهیل و سرعت ارائه خدمات مؤثر بوده پس از ارائه مستندات به شرح ۱. اخذ تأییدیه از مجری یا نهاد سفارش دهنده، ۲. متن پژوهش و ۳. نامه پایان کار حسب موضوع واحدهای ذی ربط پس از تأیید کارگروه ارتقا و تصویب هیات اجرایی تا سقف ۳۰ امتیاز محاسبه می‌گردد.

۷- ارائه گزارش های موردی: گزارش هایی که منجر یا موجب ارتقا کیفیت و تسهیل سرعت در ارائه خدمات شده باشد پس از تأیید مقام مسئول، تشخیص کارگروه ارتقا و تصویب هیات اجرایی به ازای هر مورد ۱۰ امتیاز، حداکثر تا سقف ۳۰ امتیاز محاسبه خواهد شد.

۸- دریافت لوح تشویق و تقدیر: امتیاز این عامل بر مبنای دریافت لوح و تشویق های کتبی تعیین می گردد، به ازای دریافت لوح یا تشویق از وزیر (۲۵ امتیاز)، معاونت های وزیر (۲۰ امتیاز)، ریاست دانشگاه (۱۵ امتیاز)، مدیرکل وزارتی و معاون دانشگاه (۱۰ امتیاز)، مدیران ستادی و روسای دانشکده ها (۵ امتیاز) حداکثر ۳۰ درصد امتیاز هر رتبه

۹- کسب عنوان عضو نمونه: به ازای کسب عنوان عضو نمونه کشوری ۱۵ امتیاز، عضو نمونه دانشگاه ۱۰ امتیاز و عضو نمونه در سطح واحد ۵ امتیاز تا سقف ۲۵ امتیاز محاسبه می‌گردد.

۱۰- تکریم ارباب رجوع: امتیاز این بند با نظر مسئول مستقیم و بر اساس فرم های ارزشیابی سه سال آخر سالانه تا سقف ۳۰ امتیاز محاسبه خواهد شد.

۱۱- تعظیم شعائر اسلامی و مذهبی: امتیاز این عامل با استعلام از مراجع مربوطه شامل (دبیرخانه هیات ها، حراست، نهاد مقام معظم رهبری، معاونت فرهنگی) از طریق امور اداری و به صورت محرمانه صورت می پذیرد و پس از جمع بندی نظرات، امتیاز مربوطه از صفر تا ۴۰ نمره توسط آن مدیریت اعلام می گردد.

۱۲- مشارکت در فعالیت های فرهنگی: امتیاز این بند با تأیید مدیر محترم فرهنگی و اجتماعی وقت و یا سایر نهادهای فرهنگی و یا کارگروه کمیته ارتقا تا سقف ۲۰ درصد امتیاز هر رتبه محاسبه خواهد شد.

۱۳- اقدامات فناورانه: شامل ایجاد ارتباط بین دانشگاه و صنعت و بازار (کمک به تجاری سازی محصولات دانشگاهی)، استفاده از فناوری های نوین برای خلق موفقیت جدید شغلی و که با اعلام معاونت پژوهشی و تصویب هیات اجرایی تا سقف ۲۰ امتیاز مورد محاسبه قرار می گیرد.