

قرارداد انجام امور خدمات نظافتی، بهداشتی و امور آبدارخانه‌ها و خدمات فضاهای سبز و پشتیبانی اداری و تعمیر و نگهداری و راهبری تاسیسات و تجهیزات برقی مکانیکی و شبکه مخابراتی ساختمان‌های دانشگاه هنر در تهران و کرج

قرارداد حاضر بین دانشگاه هنر با شناسه ملی ۱۴۰۰۳۱۶۳۹۶۹ و کد اقتصادی ۹۵۹۷ - ۱۴۳۸ - ۴۱۱۴ و به نمایندگی آقای دکتر حامد عباسی آقاملکی، سرپرست معاونت اداری و مالی به نشانی تهران خیابان حافظ خیابان سرهنگ سخائی بین خیابان سی تیر و فردوسی پلاک ۵۶، (کد پستی ۱۱۳۶۸۱۳۵۱۸) به شماره تلفن ۶۶۷۳۴۰۰۸ و دورنگار ۶۶۷۲۷۹۴۲ که از این پس کارفرما نامیده می شود از یک طرف و شرکت بشماره ثبت مورخ و شناسه ملی و با کد اقتصادی و دارای مجوز تعیین صلاحیت ارائه خدمات از اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان تهران به شماره مورخ (معتبر در زمان قرارداد و مشروط به تمدید سالیانه) به نشانی (کد پستی) به شماره تلفن و نمابر و تلفن همراه به شماره به نمایندگی خانم/ آقای (کد ملی) بعنوان و مهر شرکت که از این پس پیمانکار نامیده می شود، با شرایط زیر منعقد شد:

ماده ۱- موضوع قرارداد: انجام امور

- ۱-۱ خدمات نظافتی، بهداشتی و آبدارخانه ها
- ۱-۲ خدمات فضاهای سبز
- ۱-۳ خدمات پشتیبانی اداری
- ۱-۴ خدمات تعمیر، نگهداری و راهبری تاسیسات و تجهیزات برقی (حرارتی و برودتی)، شبکه مخابراتی و مکانیکی ساختمان‌ها، محوطه‌ها و منابع آبرسانی به نحوی که ساختمان‌ها و تجهیزات برقی (حرارتی و برودتی) دائماً آماده بهره برداری کامل توسط واحدها باشند.
- ۱-۵ شرح خدمات، آدرس مکان ها و محل های موضوع قرارداد در تهران و کرج، پیوست قرارداد است و جزء لا ینفک آن می باشد.

ماده ۲ - مدت انجام قرارداد

- ۲-۱ از تاریخ ۱۴۰۲/۰۷/۱ لغایت ۱۴۰۳/۰۶/۳۱ به مدت یکسال شمسی می باشد.
- ۲-۲ روزهای موضوع قرارداد برای نیروهای خدماتی و فضای سبز و تاسیسات هر هفته از شنبه الی پنجشنبه غیر از ایام تعطیل رسمی است و ساعت کاری ((از ساعت ۷ صبح الی ۱۹ بعد از ظهر در روزهای شنبه الی چهارشنبه (به طور متوسط ۲۲ روز در هر ماه) و ساعت ۸ صبح الی ۱۴:۳۰ ظهر برای روزهای پنجشنبه (به طور متوسط ۴ روز در هر ماه) می باشد و در صورت نیاز به ساعت حضور بیشتر حتی در روزهای تعطیل، کارگران پیمانکار موظف به حضور می باشند. مضاف بر این از نیروهای تاسیسات یک نفر در تمام روزهای هفته (حتی تعطیل رسمی) در ایام خارج از ساعت اداری در کارگاه فنی معین شده حضور خواهد داشت.

- ۲-۳ روزهای موضوع قرارداد نیروهای پشتیبانی اداری هر هفته از شنبه الی پنجشنبه غیر از ایام تعطیل رسمی است و ساعت کاری ((از ساعت ۷ صبح الی ۱۹ بعد از ظهر)) در روزهای شنبه الی چهارشنبه (به طور متوسط ۲۲ روز در هر ماه) می باشد و در صورت نیاز به ساعت حضور بیشتر حتی در روزهای تعطیل، نیروهای پیمانکار موظف به حضور می باشند.

۴-۲) روزهای موضوع قرارداد نیروهای پشتیبانی اداری (انتظامات) هر هفته از شنبه الی جمعه می باشد و در صورت نیاز به ساعت حضور بیشتر حتی در روزهای تعطیل، نیروهای پیمانکار موظف به حضور می باشند.

۵-۲) تبصره ۱: متناسب با تغییر ساعت کار دانشگاه به واسطه تصمیمات هیئت امناء یا هیئت رئیسه دانشگاه، همچنین قوانین الزام آور ابلاغی دولت، ساعت کار موضوع ردیف (۲-۲) نیز تغییر و به پیمانکار ابلاغ خواهد شد.

۶-۲) در پایان مدت قرارداد در صورت عدم تعیین پیمانکار جدید از سوی کارفرما، پیمانکار موظف است سه ماه به قیمت همین قرارداد (با توجه به بند ۴-۶ و بدون تغییر در میزان درصد حقوق مدیریت و سایر هزینه‌های قرارداد) به خدمات خود ادامه دهد.

ماده ۳ - مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت

۱-۳) مبلغ کل قرارداد (ارزش حجم کل کار) (به حروف) ریال می باشد که در ۱۲ مرحله بصورت ماهانه طی درخواست پیمانکار با توجه به میزان حجم کار انجام شده، با گواهی ناظر و تایید کارفرما به عنوان بخشی از مبلغ قرارداد پس از کسر کسور قانونی در وجه حساب شبای بانکی پیمانکار به شماره IR بنام شرکت نزد بانک شعبه (نام شعبه) پرداخت می شود.

۲-۳) محل تامین اعتبار: اعتبار موجود با قابلیت پرداخت

۳-۳) ارزش هر واحدکار: برحسب میزان حجم هر واحد و تعداد نفرکار طبق فرم آنالیز پرداخت، طی هر ماه محاسبه و تعیین می گردد.

۴-۳) تذکر: مبلغ کل قرارداد درج شده فقط به منظور تامین اعتبار تلقی می گردد. اصل مبلغ کل قرارداد براساس صورت وضعیت‌های پرداخت شده مشخص خواهد شد.

۵-۳) با توجه به اینکه پیمانکار اذعان داشته است از توان مالی بالقوه و پشتیبانی خوبی برخوردار می باشد، صورتحساب پیمانکار حداقل پس از سه ماه فعالیت و ارائه سه گزارش کار، با گواهی ناظر و تأیید کارفرما توسط امور مالی دانشگاه پرداخت می گردد. (این تعهد تا پایان قرارداد ادامه دارد).

۶-۳) از هر پرداخت به پیمانکار ۵٪ بعنوان حسن انجام کار و ۵٪ بابت سپرده بیمه کسر می شود.

۷-۳) قسط آخر و سپرده کسر شده بابت بیمه (موضوع ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی) و حسن انجام کار، پس از تسلیم صورت تسویه حساب با کارگران و مفاصا حساب بیمه از سازمان تامین اجتماعی (طبق ماده ۳۸ آن سازمان)، با گواهی ناظر و تأیید کارفرما به پیمانکار مسترد خواهد شد.

۸-۳) کارفرما یا ناظر کارفرما می تواند در صورت ضرورت نسبت به تغییر میزان کار مبلغ قرارداد را تا ۲۵٪ کاهش یا افزایش دهد.

ماده ۴ - تعهدات کارفرما:

۱-۴) کارفرما متعهد است کتباً یک یا دو نفر را به عنوان ناظر قرارداد به پیمانکار معرفی نماید.

۲-۴) کارفرما هزینه‌های انجام خدمات را طبق ماده ۳ قرارداد از محل اعتبارات تخصیص یافته، طی مراحل اداری حداقل سه ماه پس از انجام کار ماهانه و ارائه صورت وضعیت ماهانه به همراه لیست پرداخت حقوق و واریز کسور بیمه کارگران و بیمه تکمیلی و تعاونی‌ها و صندوق‌های وام کارگران و سایر مدارک مربوطه توسط پیمانکار، پرداخت می نماید.

۳-۴) کارفرما متعهد است اطلاعات لازم را جهت انجام قرارداد در اختیار پیمانکار، قرار دهد.

۴-۴) کارفرما متعهد است نسبت به امکانات موجود محل مناسبی را جهت استقرار نماینده پیمانکار در مکان‌های مورد نظر دانشگاه همراه یک خط تلفن داخلی اختصاص دهد. (تهیه کلیه مواد، لوازم و تجهیزات اداری و رایانه و خدمات تایپ و تکثیر و فکس دفتر نمایندگان، به عهده پیمانکار است)

۴-۵) کارفرما متعهد است نسبت به احتساب مالیات بر ارزش افزوده در قبال ارائه گواهینامه مربوطه از سوی پیمانکار اقدام نماید.

۴-۶) در صورت افزایش هرگونه دستمزد و مزایای کارگران طبق مصوبه دولت و یا بخشنامه شورایی کار و یا وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی در زمان اجرای قرارداد، فقط مابه التفاوت آن طبق مقررات (توسط اموراداری با هماهنگی امور حقوقی) محاسبه و تایید می شود، و به عنوان ارزش هر واحد کار به پیمانکار پرداخت می گردد و کارفرما هیچگونه مبلغ دیگری از این بابت پرداخت نخواهد کرد.

ماده ۵ - تعهدات پیمانکار

۵-۱) تعهدات کلی

۱-۵-۱) پیمانکار متعهد می گردد نیروی انسانی واجد شرایط، امکانات و تجهیزات و مواد مصرفی را به میزان کافی و مورد نیاز جهت انجام خدمات موضوع قرارداد تامین نماید.

۱-۵-۳) پیمانکار موظف است دو نفر نماینده فعال و باتجربه، به عنوان نماینده تام‌الاختیار برای پاسخگویی و ایجاد هماهنگی‌های لازم در انجام کلیه خدمات موضوع قرارداد، کتباً (با الصاق قرارداد استخدام در شرکت فوق و با ارائه مدارک لازم از جمله شناسنامه، کارت ملی، مدرک تحصیلی و علی‌الخصوص گواهی عدم سوء پیشینه و اعتیاد) به کارفرما معرفی نماید. پیمانکار نمایندگان مذکور را یک نفر در تهران و یک نفر در کرج، مستقر می نماید. نمایندگان باید مدرک دانشگاهی مهندس کشاورزی با گرایش‌های مربوط به کشاورزی و متخصص و مجرب در انجام امور فضای سبز نیز باشد تا به همه امور رسیدگی نماید (صلاحیت و اهلیت نمایندگان در هر مرحله از اجرای قرارداد توسط ناظر ارزیابی می گردد). پیمانکار موظف است یک نفر به عنوان تکنسین مکانیک و یک نفر به عنوان تکنسین برق با مدارک دانشگاهی معتبر و مجرب در محل‌های موضوع قرارداد به کار گیرد.

۱-۵-۲) آنان همه‌روزه در ساعات اداری در محل‌های تعیین شده برای انجام امور مربوطه و نظارت بر عملکرد کارکنان می‌بایست حضور داشته و انجام وظیفه نمایند. (ساعت ورود و خروج نمایندگان مذکور در واحد حضور و غیاب ثبت و به پیمانکار اعلام خواهد شد)

۱-۵-۳) پیمانکار موظف است مدارک و مشخصات نمایندگان خود را که قرار است در دانشگاه حضور یابند، کتباً به کارفرما اعلام نماید تا پس از تأیید گزینش توسط مدیریت و ناظرین دانشگاه، آنان را بکار گیرد و در صورت عدم تأیید در گزینش، موظف به معرفی شخص جایگزین دیگری می‌باشد.

۱-۵-۴) پیمانکار می‌بایست فهرست اسامی کلیه کارکنان خود را با ذکر مشخصات کامل، شماره کد ملی و نوع تخصص و مسئولیت هر یک در محل‌های موضوع قرارداد به کارفرما (جهت هماهنگی ورود و خروج) ارائه نماید.

۱-۵-۵) به منظور هماهنگی با اداره حراست دانشگاه و نظارت بر ورود و خروج و حضور کارکنان، آنان باید بر مبنای روشی که کارفرما (با دستگاه حضور و غیاب) تعیین می کند، رفت و آمدشان ثبت شود.

۱-۵-۶) پیمانکار موظف است در ابتدای قرارداد قبل از شروع کار نسبت به ثبت نام بیمه ای و اخذ شماره حساب بانکی کارکنان در بانک عامل تحت پوشش خود اقدام و لیست مربوطه را به ناظر قرارداد، تحویل نماید.

۱-۵-۷) پیمانکار موظف است از نیروهای مسلمان با تابعیت جمهوری اسلامی ایران و مؤدب به رعایت آداب شرعی، مجرب و متخصص که صلاحیت آنان مورد تأیید گزینش کارفرما باشد، استفاده نموده و هرگاه کارفرما از کار و رفتار و اخلاق هر یک از کارکنان و نمایندگان پیمانکار رضایت نداشته باشد (بدون ذکر دلیل)، پیمانکار مکلف خواهد بود با اخطار کارفرما شخص

صلاحیت دار دیگری را جایگزین نماید و نظر کارفرما در تمام موارد صائب بوده و پیمانکار حق هرگونه اعتراض را از خود سلب می نماید.

۱-۵-۸) پیمانکار متعهد می گردد هر سه ماه آموزش های تخصصی و حرفه ای لازم را به کارکنان خود (جهت واگذاری کار) ارائه نماید. بطوری که تبحر و کارایی کارگران مورد تأیید کارفرما قرار گیرد.

۱-۵-۹) پیمانکار تعهد می نماید آموزش های تخصصی و حرفه ای لازم را قبل از انجام قرارداد، به کارکنان خود بدهد.

۱-۵-۱۰) پیمانکار موظف به هماهنگی جهت تسریع در انجام فعالیت هایی می باشد که از جانب ناظران قرارداد به ایشان اعلام می شود.

۱-۵-۱۱) پیمانکار متعهد می گردد در مدت دو ماهه اول قرارداد برای تمام کارکنان گواهی عدم سوء پیشینه و عدم اعتیاد و برای کارکنان آبدارخانه ها علاوه بر آن، گواهی سلامت جسمی از وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی اخذ و به ناظر کارفرما ارائه نماید. (قسمت دوم این بند در مورد کارکنانی که از بخش های دیگر به آبدارخانه منتقل می شوند، نیز قابل تسری است.) هزینه انجام خدمات فوق به عهده پیمانکار است.

۱-۵-۱۲) هرگونه تغییر در لیست نیروی انسانی، گزینش و تأیید شده توسط کارفرما و نیز افزایش آن بدون هماهنگی یا اجازه کارفرما در صورت وضعیت های ارسالی پیمانکار ممنوع و قابل قبول نمی باشد.

۱-۵-۱۳) با تشخیص کارفرما و ناظر مبنی بر لزوم افزایش تعداد نیروی پیمانکار جهت انجام کار مناسب خدمات موضوع قرارداد (بدون افزایش در حجم قرارداد) در مقاطع خاص و یا در زمان کمبود تعداد نیروی در حال خدمت، پیمانکار موظف است نسبت به افزایش نیروی انسانی بدون افزایش مبلغ قرارداد اقدام نماید.

۱-۵-۱۴) با اتمام مدت قرارداد و یا فسخ آن، برای کارفرما هیچگونه تعهدی در زمینه ی جذب و استخدام کارکنان و یا کارگران پیمانکار در دانشگاه هنر ایجاد نخواهد شد.

۱-۵-۱۵) پیمانکار مکلف و متعهد نسبت به اجرای کلیه قوانین و مقررات سازمان تامین اجتماعی و وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و سایر مراجع قانونی در قبال کلیه مطالبات کارکنان در اختیار خود برای انجام موضوع قرارداد می باشند و رأساً مسئول پرداخت کلیه حقوق و مزایای قانونی و کسور متعلقه کارکنان خود خواهد بود. بدیهی است کارفرما در قبال کارکنان مذکور جز در اجرای تبصره یک ماده سیزده قانون کار هیچ گونه تعهدی در این موضوع، نخواهد داشت.

۱-۵-۱۶) چنانچه پیمانکار در طول قرارداد حقوق و کسور کارکنانش را به هردلیل در موعد مقرر و زمان تأخیر مجاز پرداخت ننماید، کارفرما می تواند پس از گذشت یک ماه از تاریخ عدم اجرای تعهد، رأساً از محل مطالبات پیمانکار و کسور حسن انجام کار و یا ضبط و کارسازی ضمانت نامه بانکی به نفع خود، نسبت به پرداخت حقوق کارکنان و کارگران و کسور متعلقه اقدام نماید و متناسباً هزینه های مدیریتی پیمانکار را کاهش خواهد داد.

۱-۵-۱۷) کارفرما موظف است با اعلام وزارت کار و امور اجتماعی مبنی بر عدم رعایت پرداخت های قانونی و حقوق حقه کارگران از سوی پیمانکار ذیربط که پس از دو بار اخطار با فاصله (هرکدام ۱۰ روز) صورت می گیرد، با رعایت مقررات مربوط نسبت به فسخ قرارداد اقدام نماید و پس از آن عقد هر گونه قرارداد با پیمانکار مزبور ممنوع می باشد و نام شرکت را جهت درج در لیست سیاه (ممنوع معامله) به وزارت متبوعه و سازمان های وابسته اعلام می دارد.

۱-۵-۱۸) پیمانکار مکلف است ماهانه تصویر لیست پرداخت حقوق و لیست بیمه ماه قبل کارکنان خود را که به تأیید سازمان تامین اجتماعی رسیده است به کارفرما ارائه نماید. در غیر این صورت کارفرما از پرداخت مطالبات پیمانکار مربوط به ماه مورد مطالبه خودداری خواهد کرد و پیمانکار حق هرگونه اعتراض را از خود سلب و متعهد به ایفای تعهد فوق می باشد.

۱-۵-۱۹) پیمانکار موظف است کلیه کسور (ناشی از حق عضویت و اقساط وام و خرید از صندوق قرض الحسنه و تعاونی دانشگاه، بیمه تکمیلی و ...) از محل حقوق و مزایای کارگران و کارکنان خود را تا سه روز پس از پرداخت حقوق، به حساب های مربوط واریز نماید. اسناد مدارک آن را به واحدهای مربوط ارسال نماید.

- ۱- ۵- ۲۰) در طول مدت قرارداد هیچگونه افزایش بهاء به هر عنوان به این قرارداد (به غیر از بند ۶-۴) تعلق نخواهد گرفت و تعدیل نخواهد شد و ادعای پیمانکار در هیچ موردی پذیرفته نشده و اضافه وجهی به او پرداخت نخواهد شد.
- ۱- ۵- ۲۱) پیمانکار موظف است متناسب با حجم کار در فضاهای موضوع قرارداد، نیروهای خود را طوری تقسیم نماید به نحوی که در تمام روزهای کاری برای انجام موضوع قرارداد (حتی در زمان مرخصی کارکنانش) کمبودی در ارائه خدمات تعهد شده، ایجاد نگردد. ضمناً پیمانکار موظف است در صورت مرخصی و یا عدم حضور بیش از یک روز کارگران نسبت به تأمین نیروی کمکی جایگزین اقدام نماید.
- ۱- ۵- ۲۲) کارفرما می تواند در صورت حضور نیروهای مستخدم خود در انجام خدمات موضوع این قرارداد، اجازه استفاده از این نیروها را با کاهش مبلغ قرارداد (حداقل به میزان حقوق و مزایای افراد مذکور) به شرکت پیمانکار اعطاء نماید.
- ۱- ۵- ۲۳) در صورت فسخ یا اتمام قرارداد، تسویه حساب قانونی کارکنان شرکت بعهد پیمانکار میباشد.
- ۱- ۵- ۲۴) پیمانکار موظف است هر گونه تغییر در وضعیت شرکت طرف قرارداد را ظرف مدت ۵ روز کتباً به کارفرما اعلام نماید.
- ۱- ۵- ۲۵) پیمانکار متعهد است در طول قرارداد در صورت انقضای مهلت گواهی صلاحیت کار پیمانکار در شهر تهران و کرج سریعاً نسبت به تمدید و ارائه گواهی صلاحیت جدید طی چهار ماه به کارفرما و یا ناظر قرارداد اقدام نماید. اگر پیمانکار بهر دلیلی پس از چهار ماه از تاریخ انقضای گواهی صلاحیت، گواهی جدید را ارائه ننماید دانشگاه مختار است پس از اعلام کتبی با مهلت یک هفته نسبت به فسخ یک طرفه قرارداد اقدام نماید.
- ۱- ۵- ۲۶) بیتوته کارکنان (به غیر از بخش تاسیسات) پیمانکار به هنگام شب در محل کار ممنوع می باشد مگر در مواقع ضروری با هماهنگی کتبی با ناظر قرارداد بلامانع می باشد.
- ۱- ۵- ۲۷) ضمانت حسن رفتار و اخلاق کارکنان پیمانکار و کیفیت انجام کار آنان به عهده پیمانکار است و پیمانکار در مقابل کارفرما بایستی پاسخگو باشد.
- ۱- ۵- ۲۸) کارکنان پیمانکار موظفند ضوابط اخلاقی و اسلامی را مراعات نمایند و در صورت عدم رعایت مقررات و ضوابط مربوطه به تشخیص کارفرما اخراج و پیمانکار موظف است، جانشین مناسب را ظرف ۴۸ ساعت تعیین و معرفی نماید.
- ۱- ۵- ۲۹) پیمانکار و کارکنان آن موظف به رعایت نظام‌های جاری دانشگاه، حفظ اسرار و نکات و ضوابط ایمنی در محیط دانشگاه می باشند و ضمن رعایت کلیه موازین و شئونات دانشگاهی، موظفند هیچ گونه برخورد سوئی با استادان، کارمندان و دانشجویان و سایر ارباب رجوع دانشگاه نداشته باشند و فقط از طریق کارفرما و یا ناظر قرارداد مسائل خود را حل و فصل نمایند.
- ۱- ۵- ۳۰) پیمانکار و کارکنان وی مسئول حفظ و نگهداری اموال تحویلی توسط کارفرما می باشند و باید هنگام فسخ یا اتمام قرارداد آن‌ها را عیناً و مطابق صورت مجلس تحویل و تحول به کارفرما تحویل نمایند. قابل ذکر است اموال مذکور در صورت لزوم بصورت امانی جهت انجام موضوع قرارداد به پیمانکار تحویل داده می شود و پیمانکار و هر یک از کارکنان پیمانکار (که اموال دانشگاهی به وی سپرده شده) در اعاده اموال و جبران خسارات وارده به اموال و ابنیه یا اشخاص مسئولیت تضامنی دارند. بنابراین چنانچه ضرر و زیان و نقصانی در اموال و دارائی‌های کارفرما یا به افراد مستقر در ساختمان‌ها و محوطه‌های دانشگاه هنر وارد گردد و محرز شود که این امر ناشی از تخلف و یا قصور و اهمال کاری پیمانکار یا کارکنان وی بوده، مدیر عامل و کارکنان پیمانکار در جبران ضرر و زیان وارده به افراد و کارفرما مسئولیت تضامنی دارند.
- ۱- ۵- ۳۱) پیمانکار ملزم به جبران هر گونه خسارت ناشی از عملیات موضوع این قرارداد که در اثر فعل یا ترک فعل وی و یا کارکنان او و یا دانشجویان و یا سایر اشخاص در محیط کار وارد آید، می باشد و کارفرما حق دارد راساً خسارت‌های وارده توسط پیمانکار یا هر یک از کارکنان وی را به تشخیص خود و بدون نیاز به مراجعه به مراجع قضایی و غیره از محل مطالبات پیمانکار نزد کارفرما وجود دارد برداشت نماید و چنانچه میزان خسارت مذکور بیش از مطالبات پیمانکار باشد کارفرما می تواند از

محل ضمانت نامه‌ها و سپرده‌های پیمانکار اخذ نماید و در صورتیکه آن‌ها هم کافی نباشد، کارفرما حق هر گونه اقدام قانونی جهت مطالبه بقیه خسارات را خواهد داشت.

۱-۵-۲۲) در اجرای مفاد این قرارداد پیمانکار علاوه بر تامین ایمنی لازم در دانشگاه برای کارگران، وسائل ایمنی و حفاظتی لازم را تهیه و در اختیار افراد حاضر در دانشگاه قرار دهد و کلیه شرائط، مقررات و نکات ایمنی و حفاظتی را رعایت نماید. بدیهی است مسئولیت کلیه حوادث و سوانح احتمالی و عواقب و اثرات ناشی از کار و رعایت مقررات و قوانین کار از قبیل سقوط، سوختگی، برق گرفتگی و نقص عضو کارگران (و مانند آن) در حین عملیات، در زمان انجام کار و مأموریت ارجاع شده به پرسنل از طرف پیمانکار یا عوامل کارفرما در رابطه با موضوع قرارداد، در رابطه با موضوع قرارداد، کلاً به عهده پیمانکار بوده و کارفرما هیچگونه تعهد و مسئولیتی در این خصوص ندارد.

۱-۵-۲۳) پیمانکار مکلف است مطابق نظر ناظر کارفرما در یک هفته اول شروع قرارداد کلیه لوازم، ابزار و تجهیزات مورد نیاز قرارداد را به صورت مستقل و مجزا برای هر یک از محلهای موضوع قرارداد تهیه و مستقر نماید.

۲-۵) تعهدات پیمانکار در بخش خدمات نظافتی و بهداشتی، آبدارخانه‌ها و فضای سبز

۲-۵-۱) پیمانکار موظف است توسط کارگران خود زباله‌های حاصله را بصورت بهداشتی مرتباً در کیسه‌های زباله گذارده و به مخازن اصلی انتقال دهند و در پردیس‌ها که امکان تردد وسیله نقلیه وجود دارد بصورت مکانیزه به خارج از دانشگاه در محل‌های مجاز (اعم از داخل و یا خارج شهر) منتقل نماید (در این خصوص واگذاری این تعهد به پیمانکاران مرتبط و عقد قرارداد با آنان، مشمول واگذاری بند ۲-۶ نمی‌شود). و از این بابت هیچگونه هزینه‌ای به غیر از مبلغ قرارداد به پیمانکار پرداخت نخواهد شد و تمامی تعهدات مربوطه به عهده پیمانکار می‌باشد. تخلیه مخازن زباله‌ها هر روز در ساعت معین باید انجام شود. ضمناً نسبت به تفکیک زباله‌ها (خشک قابل بازیافت و خشک و تر و غیره بازیافت و سمی) در محوطه‌های پردیس‌ها و دانشکده‌ها و خوابگاه‌ها بر اساس سطوح تفکیکی اقدام نمایند.

۲-۵-۲) تهیه کلیه لوازم و مواد مصرفی نظافتی و بهداشتی و شوینده و نیز مواد و لوازم مصرفی آبدارخانه‌ها و تجهیزات مورد نیاز و لوازم و مواد لازم سم پاشی بر حسب نوع حشرات و مواد و لوازم مربوط به مکان‌های اداری و خوابگاه‌ها و فضای سبز (نهال و کود و خاک و مواد سمپاشی خاص درختان و گل و گیاه) به عهده کارفرما بوده و تنها توزیع لوازم و مواد مصرفی و شوینده‌ها در محل‌های موضوع قرارداد، بر عهده پیمانکار می‌باشد.

۲-۵-۳) پیمانکار با هماهنگی کارفرما به کارگران نظافتی، بهداشتی و فضای سبز و تاسیسات در طول سال، دو دست لباس کار مناسب (هر شش ماه یک دست) و در صورت لزوم کفش و یا چکمه مناسب تهیه و تحویل می‌نماید تا به هنگام انجام وظیفه ضمن حفظ آراستگی ظاهری و نظافت فردی، موکداً در محیط دانشگاه، با لباس کار، ظاهر شده و تردد نمایند.

- جهت کارگران آبدارچی دو دست پیراهن و جلیقه و شلوار مناسب پذیرایی همراه با دوجفت کفش در سال.

- جهت کارگران خدماتی و نظافتی دو دست لباس کار دو رنگ همراه با دوجفت کفش در سال.

- جهت کارگران فضای سبز دو دست لباس کار سبز رنگ با دو جفت کفش و کلاه حصیری و یک دست پانچو در سال.

- جهت کارگران تاسیسات دو دست لباس کار دو رنگ و شلوار همراه دو جفت کفش ایمنی مناسب و دستکش مناسب .

- جهت نامه رسان دبیر خانه مرکز در تابستان یک دست جلیقه کتان سبک و شلوار و کفش و برای زمستان یک دست باد گیر و شلوار و کفش.

۳-۵) تعهدات پیمانکار در بخش تاسیسات

۳-۵-۲) پیمانکار موظف است کلیه تجهیزات گازی، برقی، مکانیکی، روشنایی، حرارتی و برودتی و موتور خانه‌ها را در ابتدای قرارداد طی یک صورتجلسه کتبی با تایید ناظر قرارداد از پیمانکار قبلی تحویل گرفته و در پایان قرارداد با همان وضعیت، بصورت سالم و قابل استفاده به کارفرما یا پیمانکار بعدی تحویل نماید.

۳-۵-۳) پیمانکار متعهد است برای انجام تعهدات، تعداد ۱۲ نفر نیرو (۸ نفر در تهران و ۴ نفر در کرج) را بکار بگیرد.

۳-۵-۴) پیمانکار موظف است کلیه تعمیرات مکانیکی را به وسیله یک نفر به عنوان تکنسین مکانیک و موارد الکتریکی را به وسیله یک نفر به عنوان تکنسین برق با تجربه کافی در زمینه نگهداری تاسیسات و با توجه به موضوع قرارداد انجام دهد.

۳-۵-۵) پیمانکار می‌بایست دائماً (۲۴ ساعته) افراد کافی، فنی، واجد شرایط و مجرب که دارای مدارک تخصص و تجربه کافی و ماهر باشند را برای انجام موضوع قرارداد، (با تایید ناظر) بکار گمارد.

۳-۵-۶) پیمانکار متعهد می‌شود به طور مرتب و هفتگی کلیه تابلوها و قطعات متحرک در موتورخانه‌ها و رادیاتورها و فن کوئل‌ها و کولرهای آبی، پکیج‌های برقی و گازی، اسپیلت‌ها و هواکش‌ها بطور خلاصه کلیه تاسیسات مکانیکی و برقی حرارتی و برودتی در مکان‌های موضوع قرارداد را بازدید و سرویس‌های لازم را انجام دهد و گزارش‌های هفتگی قابل بهره برداری بودن کلیه سیستم‌ها و تجهیزات را به ناظر تسلیم نماید. لذا مسئولیت بروز حوادث و خسارت‌های احتمالی در وضعیت ساختمان‌ها، تاسیسات و پمپ خانه‌ها و هرنوع تجهیزات موضوع قرارداد به عهده پیمانکار خواهد بود و پیمانکار موظف است ضمن هماهنگی موارد فوق با ناظر نسبت به تعمیر و راه اندازی سریع آن با هزینه خود جهت بهره برداری اقدام نماید.

۳-۵-۷) پیمانکار متعهد می‌شود فرم کاری را که از طرف کارفرما تهیه و ابلاغ شده است را به طور مرتب و هفتگی تنظیم و به ناظر ارائه نماید.

۳-۵-۸) پیمانکار متعهد می‌شود در مواقع لزوم به محض اعلان کارفرما ظرف حداکثر ۴ (چهار) ساعت اقدامات لازم جهت رفع نقص و راه اندازی سیستم‌ها و دستگاه‌های مذکور را انجام دهد؛ ضمناً در خصوص تعمیراتی که نیاز به افراد بیشتری باشد، پیمانکار می‌بایستی سریعاً نسبت به دعوت افراد مورد نیاز خود اقدام و ظرف مهلت مذکور آنان را به محل اعزام نماید.

۳-۵-۹) پیمانکار موظف است نیروهای متخصص (مهندس برق و مکانیک تاسیسات با سابقه کار مفید) را دارا باشد و این مهندسین بایستی هفتگی و مرتب (غیر از مواقع اضطراری و خاص) به تاسیسات سرکشی نموده و گزارش مربوطه را به ناظر ارائه نمایند.

۳-۵-۱۰) پیمانکار می‌بایست با روش PM (نگهداری پیشگیرانه) آشنا باشد و مطابق با برنامه ارائه شده از طرف کارفرما اقدام نماید.

۳-۵-۱۱) پیمانکار موظف است نظارت مستمر بر میزان هرگونه سوخت در مخازن داشته باشد و در صورت نیاز قبل از اتمام سوخت مراتب را کتباً به ناظر جهت تهیه آن اعلام نماید.

۳-۵-۱۲) پیمانکار موظف است هماهنگ نماید ضمن کنترل دقیق در مصرف انرژی و نگهداری تاسیسات، نیروهای تاسیسات هرروز نسبت به روشن نمودن سیستم‌های حرارتی و برودتی کلیه تجهیزات موجود در ساختمان‌های دانشگاه در هر فصل خاص، حداقل ۳۰ دقیقه قبل از شروع کار و نیز نسبت به خاموش نمودن کلیه سیستم‌ها حداقل نیم ساعت بعد از پایان وقت اداری و آموزشی اقدام نمایند.

۳-۵-۱۳) پیمانکار حق هیچ گونه تغییری در سیستم‌های موجود را مگر با دستور کتبی کارفرما ندارد.

۳-۵-۱۴) هر گونه فعالیت در جهت اصلاح عیوب تاسیساتی بوجود آمده، به عهده پیمانکار می‌باشد و پیمانکار می‌بایست در کوتاه ترین زمان و قبل از آسیب به دیگر بخش‌های ساختمان نسبت به رفع عیب اقدام نماید. چنانچه به جهت تاخیر در انجام فعالیت، آسیبی به ساختمان یا دیگر بخش‌ها وارد شد مسئولیت آن به عهده پیمانکار می‌باشد.

۳-۵-۱۵) پیمانکار می‌بایست به صورت ماهانه پیش بینی و سفارش قطعات و لوازم مورد نیاز قرارداد را تسلیم ناظر نماید.

۳-۵-۱۶) پیمانکار متعهد است در صورت ضرورت و نیاز به مواد، مصالح و لوازم ضروری موضوع قرارداد برای هر گونه عملیات تاسیساتی (برقی و مکانیکی)، اجناس را با توافق و تأیید ناظر قرارداد در اسرع وقت خرید و تحویل نماید؛ بدیهی است هزینه اجناس خریداری شده، به عهده کارفرما خواهد بود که با ارائه فاکتور پس از تایید ناظر، توسط کارفرما پرداخت خواهد شد.

۳-۵-۱۷) پیمانکار می بایست لیستی از کامل ترین امکانات، تجهیزات و ابزار آلات مورد نیاز جهت انجام عملیات قرارداد در دانشگاه را به ناظر قرارداد ارائه دهد و نیز آن را در مدت قرارداد به صورت مستقل و مجزا در محل های موضوع قرارداد در اختیار داشته باشد.

تبصره: پیمانکار مکلف است صرفنظر از سایر تجهیزات و لوازم برقی و مکانیکی سنگین و سبک در ماده (۳-۵-۱۷)، برای استفاده پرسنل خود در هریک از محل های موضوع قرارداد به صورت مجزا و مستقل، جعبه ابزار (یا کیف ابزار) مناسب با لوازم و ابزار کامل و کافی تهیه نماید. تعداد جعبه ابزار و لوازم مورد نیاز آن باید به تایید ناظر برسد.

۳-۵-۱۸) در ارتباط با عدم حضور موردی نیروهای تاسیسات می بایست از قبل با واحد مدیریت امور فنی و نظارت بر طرح های عمرانی نیز توسط پیمانکار هماهنگی انجام گیرد و انجام فعالیت با تاخیر انجام نگیرد.

۳-۵-۱۹) هرگونه حفاری، تخریب و کنده کاری های تعمیراتی و تاسیساتی و پرکردن مجدد محل های مورد حفاری در ساختمانها و محوطه و جابجایی ضایعات و آثار بر جای مانده از این عملیات تعمیر و تعویض تجهیزات و لوازم تاسیساتی بعهدہ نیروهای شرکت می باشد.

ماده ۶- شرایط عمومی و خصوصی

۱-۶) پیمانکار معترف است که مشمول ممنوعیت مذکور در لایحه قانونی منع مداخله کارکنان دولت مصوب ۲۹ دیماه ۱۳۳۷ نبوده و تعهد می نماید که تا پایان اجرای قرارداد به هیچ عنوان از عناوین اشخاص مذکور در قانون فوق الذکر و سهم و ذینفع نمودن آنان در موضوع قرارداد استفاده ننماید و در صورت خلاف تعهدات فوق کارفرما می تواند قرارداد را فسخ و کلیه خسارات وارده را وصول نماید.

۲-۶) پیمانکار حق واگذاری موضوع قرارداد را به اشخاص دیگر کلاً یا جزاً (اعم از حقیقی یا حقوقی) ندارد.

۳-۶) پیمانکار تایید می نماید که از کمیت و مشخصات و خصوصیات کار و جمیع امور مربوط به اجرای عملیات موضوع این قرارداد و محل های آن وقوف پیدا کرده و با علم و اطلاع کامل از تمام مفاد آن قرارداد را امضاء نموده است و به هیچ عنوان حق ندارد ادعا یا مطالبه ای که ناشی از عدم اطلاع باشد بنماید و کلیه اسناد قرارداد، پیوست و شرایط توافق شده جزء لاینفک قرارداد بوده و پیمانکار موظف و متعهد به رعایت کامل آن ها می باشد.

۴-۶) در صورت تصویب قوانین و یا مصوبات دولتی جهت ادغام نیروهای شرکتی در بدنه دانشگاه، قرارداد از سوی هر دو طرف فسخ و طرفین نسبت به هم از این بابت ادعای ضرر و زیان نخواهند داشت. (به عبارت دیگر لغو مدت این قرارداد هیچگونه تعهدی به لحاظ اخذ هرگونه خسارات برای طرفین قرارداد ایجاد نخواهد کرد.) پرداخت مطالبات نیروهای شرکتی تا زمان اجرای قرارداد، دقیقاً برابر متون قرارداد جاری خواهد بود.

۵-۶) کارفرما این حق را دارد که کیفیت و کمیت عملکرد پیمانکار را در هر زمان که لازم بداند با نظر ناظر مورد کنترل قرار دهد و پیمانکار مکلف به همکاری می باشد تا کیفیت کار خوب و مطلوب شود و موظف است به کلیه تذکرات ناظر معرفی شده از سوی کارفرما توجه نموده و به آن ها عمل نماید و نسبت به بالا بردن کیفیت کار نهایت سعی و تلاش خود را بکند، بنحوی که مورد تائید کارفرما باشد.

۶-۶) نشانی طرفین که در ابتدای قرارداد ذکر شده است، به منزله اقامتگاه طرفین می باشد فلذا مکاتبات رسمی و ارسال مراسلات از طریق نشانی های یاد شده قانونی تلقی می شود و در صورت تغییر نشانی، طرفین موظفند ظرف ۴۸ ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند در غیر این صورت کلیه نامه ها، ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی باشد.

۷-۶) در صورت هرگونه اختلاف بین کارفرما و پیمانکار، موضوع با توافق طرفین حل خواهد شد در غیر این صورت، موضوع توسط مراجع ذیصلاح مورد رسیدگی قرار گرفته و نتیجه برای طرفین لازم الاجرا می باشد.

ماده ۷- تضمین حسن اجرای تعهدات

۱- ۷) پیمانکار معادل ۱۰٪ کل مبلغ قرارداد را طی یک ضمانت نامه بانکی برای ضمانت به عنوان حسن اجرای تعهدات مندرجات این قرارداد در اختیار کارفرما قرار می‌دهد که چنانچه پیمانکار هر یک از تعهدات مندرج در این قرارداد را چه به صورت جزئی یا کلی انجام ندهد، کارفرما به تشخیص خود و بدون اینکه نیاز به اقامه دعوی یا دلیل دیگری باشد حق خواهد داشت مبلغی را که حسب مورد متناسب با عدم انجام تعهد باشد از تضمین مذکور به عنوان خسارت عدم انجام تعهد کسر و برداشت نماید و چنانچه ضمانت نامه مذکور و سایر مطالبات پیمانکار نزد کارفرما تکافوی خسارت وارده را ننماید کارفرما می‌تواند از دارایی پیمانکار به هر ترتیب که مقتضی بداند جهت استیفای حقوق خود اقدام نماید.

۲- ۷) شخص مدیر عامل و اعضای هیات مدیره پیمانکار در انجام تعهدات و پرداخت خسارت‌های احتمالی ناشی از اجرای موضوع این قرارداد و قوانین و مقررات مربوط، با پیمانکار مسئولیت تضامنی دارند.

۳- ۷) عودت ضمانت بانکی اخذ شده، پس از اتمام موضوع قرارداد و تسویه حساب کامل، و ارائه مفاصا حساب بیمه با گواهی ناظر و تأیید کارفرما می‌باشد.

ماده ۸ - شرایط پیش‌بینی نشده (فورس ماژور)

۱- ۸) فورس ماژور به وقایعی اطلاق می‌شود که جلوگیری از آن وقایع، از حیثه اختیار و کنترل هر یک از طرفین قرارداد خارج بوده و زمان حدوث آن‌ها، قابل پیش‌بینی نبوده و انجام هرگونه عمل منطقی برای مقابله با آن‌ها غیرممکن باشد.

۲- ۸) جنگ اعم از اعلام شده یا نشده، انقلاب و اعتصابات عمومی، شیوع اپیدمی، زلزله، سیل و طغیان‌های غیرعادی، خشک‌سالی‌های بی‌سابقه و همچنین آتش‌سوزی‌های دامنه‌دار، که ناشی از قصور در کار دانشگاه هنر و یا اختیارگیرنده نباشد جزء حوادث قهری محسوب می‌شود.

۳- ۸) چنانچه عدم انجام کار یا تأخیر در تعهدات مورد توافق از ناحیه هر یک از طرفین قرارداد، به علت وجود شرایط فورس‌ماژور باشد، چنین شرایطی هیچ‌گونه حقی را برای هر یک از طرفین در مورد طرح ادعای خسارات در نتیجه ایجاد صدمه یا تعدیل قیمت قرارداد و یا انجام تعهدات مورد توافق که برای هر یک از طرفین قرارداد تعیین گردیده، ایجاد نخواهد کرد.

۴- ۸) ادامه قرارداد در چنین شرایطی منوط به توافق طرفین می‌باشد.

ماده ۹- ناظرین قرارداد

۱- ۹) نظارت بر بخش‌های خدمات نظافتی، بهداشتی و آبدارخانه‌ها - خدمات فضاهای سبز - خدمات پشتیبانی اداری با مدیریت امور اداری (شماره تلفن ۶۶۷۳۴۰۰۶) است و هرگونه تایید و پرداخت به پیمانکار توسط ناظر دانشگاه خواهد بود. بدیهی است نمایندگان و عوامل مدیریت امور اداری اعم از رئیس اداره تدارکات و خدمات و رؤسای امور عمومی - های پردیس‌ها، دانشکده‌ها و واحدهای دانشگاه می‌باشند. بطور کلی نظارت بر اجرای تعهدات قانونی پیمانکار و کارکنان آن با ناظر خواهد بود که از سوی کارفرما به پیمانکار معرفی خواهد شد. **نظارت بر بخش تاسیسات با مدیریت امور فنی و نظارت بر طرح‌های عمرانی (شماره تلفن ۶۶۷۳۴۰۰۳) می‌باشد.** هرگونه پرداخت به پیمانکار نیز مستلزم تأیید صحت و دقت کار پیمانکاری از سوی ناظر می‌باشد. بدیهی است رابط بین واحدهای دانشگاه با پیمانکار و نظارت بر اجرای صحیح و دقیق تعهدات قانونی پیمانکار و کارکنان آن نیز با مدیریت امور فنی و نظارت بر طرح‌های عمرانی و نمایندگان ایشان در تهران و کرج هستند که از سوی کارفرما به پیمانکار معرفی خواهد شد.

۲- ۹) نظارت بر حسن انجام کار و اخلاق و رفتار و انضباط اداری و ظاهری کارکنان به عهده ناظرین قرارداد است و پیمانکار از این حیث در مقابل ناظرین قرارداد پاسخگو می‌باشد.

۳- ۹) کیفیت کار پیمانکار بایستی کاملاً تخصصی با کیفیت عالی و رضایت بخش بوده و مورد تایید باشد و ناظرین این حق را دارد که کیفیت و کمیت عملکرد پیمانکار را در هر زمان که لازم بداند با نظر خود مورد کنترل قرار دهد و پیمانکار مکلف به

همکاری بوده و موظف است به کلیه تذکرات ناظرین توجه نموده و به آن‌ها عمل نماید و نسبت به بالا بردن کیفیت کار نهایت سعی و تلاش خود را بکند.

۴-۹) در صورتیکه بر اساس گزارش کتبی ناظر و تایید کارفرما، پیمانکار در اجرای تعهدات و یا انجام وظائف موضوع قرارداد و کلیه موارد ذکر شده بعنوان تعهدات پیمانکار از نظر کمی یا کیفی قصور داشته باشد و موضوع قرارداد را نقض نماید، موجب جریمه به این شرح خواهد شد:

در مرحله اول تا ۵٪ (پنج درصد مبلغ ماهانه) و در مرحله دوم تا ۱۰٪ (ده درصد مبلغ ماهانه) و مرحله سوم تا ۲۰٪ (بیست درصد مبلغ ماهانه) جریمه و از رقم مورد تعهد ماهانه قرارداد کسر می‌شود.

در مرحله سوم ضمن اعمال جریمه، کارفرما می‌تواند بصورت یک‌جانبه بجهت رعایت صلاح و صرفه دانشگاه قرارداد را فسخ نماید.

ماده ۱۰- فسخ قرارداد

۱-۱۰) در صورتی که کارفرما تشخیص دهد که پیمانکار، موضوع قرارداد را به شخص ثالثی واگذار نموده یا در نحوه انجام کار قصور ورزیده است یا به هر دلیلی از انجام موضوع قرارداد سر باز می‌زند و یا قانون و مقررات الزام آور در خصوص انجام خدمات موضوع قرارداد علی‌الخصوص از جانب هیات امناء دانشگاه و یا به طرق دیگر قانونی که به تصویب می‌رسد، را اجرا نمی‌کند، و یا تعهدات قرارداد را حتی به صورت جزئی عمل نمی‌نماید، بایستی در جهت جلوگیری از تضییع حقوق دانشگاه یک جانبه و بدون نیاز به تشریفات قضائی یا اداری نسبت به فسخ قرارداد و بدون پرداخت هیچگونه خسارتی (با توجه به مفاد قرارداد یا مقررات مربوط) اقدام و با جایگزینی پیمانکار دیگر و یا طریق دیگر برای انجام خدمات اقدام نماید و مراتب را با ارسال اخطار یا به هر نحو دیگری که مقتضی بداند به پیمانکار اعلام نماید و پیمانکار حق هیچگونه اعتراض، ادعای خسارت یا مطالبه وجهی را ندارد.

۲-۱۰) در صورت فسخ قرارداد (با توافق طرفین)، پیمانکار فقط استحقاق دریافت مبالغی از قرارداد را نسبت به مدت قبل از فسخ، مشروط به تأیید انجام و اجرای مفاد قرارداد و ارائه تسویه حساب از مراجع مربوط از قبیل سازمان تامین اجتماعی و غیره را دارد.

ماده ۱۱- این قرارداد در ۱۱ ماده و ۴ نسخه متحدالمتن و متحدالاعتبار تنظیم، امضاء و به هر یک از طرفین دو نسخه تحویل شد و از تاریخ قرارداد، برای طرفین قرارداد لازم الاجرا می‌باشد.

پیمانکار - شرکت
نام و نام خانوادگی صاحب یا صاحبان امضاء
مدیر عامل / رییس یا عضو هیات مدیره

کارفرما - دانشگاه هنر
حامد عباسی آقاملکی
سرپرست معاونت اداری و مالی

پیوست قرارداد

ماده ۱- شرایط اختصاصی موضوع قرارداد

۱-۱) بخش خدمات نظافت و بهداشت

۱-۱-۱) نظافت روزانه و هفتگی

- جابجایی و حمل و نقل روزانه اثاثیه اتاق‌ها واحدهای دانشگاه جهت انجام امور خدمات، نظافت کامل میزها و صندلی‌ها، نیمکت‌ها، کتابخانه‌ها، قفسه‌ها، کمد‌ها، تجهیزات و ابزارها و ملزومات اداری روی میزها، کتاب‌ها، درب اتاق‌ها ولوازم و تجهیزات اداری داخل اتاق‌ها، کارگاه‌ها و آزمایشگاه‌ها و کتابخانه‌ها و سوله ورزشی و مکان‌های تربیت‌بدنی، انبارها و نمازخانه و اتاق‌های نگهداری و حراست و در کلیه مکانهای موضوع قرارداد. شستشو با آب و تی و جاروب سرویس‌های بهداشتی، راهروها، راه‌پله و نرده‌ها و اتاق‌ها، سالن‌ها، محوطه‌ها، حیاط‌ها، بوستان‌ها و فضای سبز، مکان‌های تجمع و تردد ارباب رجوع، داخل آسانسورها، پارکینگ‌ها و پیاده‌روها و نمازخانه‌ها و اتاقک‌های نقلیه و نگهداری و دیگر مکان‌های دانشگاه.
- تخلیه روزانه سطل‌های زباله مرتباً در کیسه‌های زباله و حمل در مرکز تجمع آن به صورت بهداشتی و نیز انتقال به خارج دانشگاه بوسیله ماشین حمل زباله شرکت‌های طرف قرارداد شهرداری یا سایر شرکت‌ها در تهران و کرج و حمل، جابجایی، بارگیری و تخلیه بار برحسب نیاز در مکانهای موضوع قرارداد
- شستشوی دو طرف پنجره‌ها و شیشه‌ها، دیوارهای سرامیکی، روغنی و پلاستیکی واحدها، اتاق‌ها و دیگر مکان‌ها و قاب‌های عکس، تابلوها و قاب‌های چوبی و تابلو اعلانات و نمودارهای نصب شده بر روی دیوارها تابلوهای سر درهای دانشگاه و ضد عفونی نمودن کلیه سرویس‌های بهداشتی، مخازن زباله و حمام‌ها و نظافت انبارها و محل تجمع دانشجویان مکان‌های تردد عمومی، ورزشی و نظافت و شستشوی محلهای ورودی و درها و نرده‌های دانشگاه و خوابگاه‌ها و سایر مکان‌ها برحسب ضرورت.

۱-۱-۲) نظافت ماهانه

- نظافت و شستشوی محوطه عمومی انبارها، و مکان‌های موتورخانه شوفاژخانه و هواساز طبقه‌های زیرزمین و پشت بام‌ها و پنجره‌های نما تمیز کردن کلیه لوازم روشنایی (نورافکن پلاتوها و سالنها) مهتابی‌ها و لامپ‌های موجود داخلی و فضای باز، تمیز کردن و شستشوی یخچالهای آبدارخانه‌ها و اتاقها، تمیز کردن پنکه‌ها و بخاری برقی‌ها، تمیز کردن دریچه‌های کولر، کپسولهای آتش‌نشانی، شستشوی پرده‌ها، سقف‌ها، صیقل دادن و پولیش کف (با سنگ و موزاییک) راهروها و سالن‌ها و اتاق‌ها و کارگاه‌ها، آزمایشگاه‌ها، سالن‌ها و پله‌ها و پاکسازی دیوارهای آجری و کاشیکاری شده و نمای آجری و سنگ ساختمان‌ها با تجهیزات مربوطه

۱-۱-۳) خدمات اضطراری طی سال

- نظافت و سم‌پاشی کلیه خوابگاه‌ها در تهران و کرج در پایان هر ترم تحصیلی و قبل از شروع ترم جدید.
- در صورت نیاز انجام خدمات سم‌پاشی اتاقهای دانشجویی و مکانهای عمومی و ساختمانهای اداری و سالن‌های تربیت بدنی کارگاه‌ها و آزمایشگاه‌ها و انبارها با هماهنگی ناظر قرارداد
- برف‌روبی و نمک و شن‌پاشی در زمستان و پاکسازی برف و یخ محوطه‌های دانشگاه و پشت بامها و شیروانیها
- هرس درختان و سرشاخه‌ها و انتقال به خارج از دانشگاه با کامیونهای حمل زباله
- رفع آبگرفتگی راه آب فاضلاب، سرویسهای بهداشتی و ظرفشویی‌ها و روشویی‌ها کف حمام‌ها و مکانهای دیگر
- حمل و جابجایی اثاثیه و لوازم و ملزومات اداری و آموزشی و خدماتی دانشگاه واحدهای تابعه (حتی از طبقه‌ای به دیگر و یا از ساختمانی به ساختمان دیگر اعم از سبک یا نیمه سنگین مانند فایل‌های گردان اداری و قفسه‌های کتابخانه‌ها و مانند آنها) بدون وارد کردن خسارت
- بارگیری و تخلیه بار در انبار یا مکانهای توزیع کالاها، وسایل نظافتی و بهداشتی و همکاری در کارهای گروهی و جمعی در ایام غیراداری و تعطیل

- شستشوی فرشها و موکتها و پرده ها و پرچم ها.

۲-۱) بخش خدمات آبدارخانه و پذیرایی

- نظافت و حفاظت و نگهداری از وسایل و لوازم و مواد تحویلی آبدارخانه ورعایت نکات بهداشتی
- آماده‌سازی آبدارخانه طی هر صبح به منظور تهیه چای و پذیرایی قبل از ورود پرسنل دانشگاه
- شست و شوی وسایل پذیرایی، اعم از: استکان، فنجان، نعلبکی، سینی، قوری، کتری و سایر لوازم پذیرایی و غیره. (سرو نمودن چای روزانه در ۳ نوبت، به ازای هر روز کاری فقط جهت کارکنان ساعات (۸:۳۰ - ۱۰ - ۱۴)) (باستثنای جلسات اداری ، اتاق مدیران و روسای ادارات)
- اقدام برای خرید وسایل پذیرایی از فروشگاههای پیرامون محل های موضوع قرارداد و نگهداری آنها در قفسه سرپوشیده و پذیرائی از میهمانان اداری و مسئولین دانشگاه (مدیران و روسای ادارات) و پذیرایی مرتب از اعضای جلسات و همکاری در پذیرایی های عمومی همایشها و جشن هاو برنامه های فرهنگی و مذهبی دانشگاه نظافت محیط آبدارخانه در پایان وقت اداری هرروز انجام شود نظافت شخصی روزانه و شستن و اتو کردن لباسهای کار در طی هر هفته...
- نقل و انتقال نامه ها و محموله اداری از دبیرخانه ها و رساندن آنها به واحدهای مربوطه و حمل و نقل کالاها
- همکاری در کارهای گروهی و جمعی و نظافت‌های هفتگی و ماهانه و خدمات اضطراری طی سال با سفارش ناظر و نمایندگان ناظر (اداره تدارکات و خدمات ، مدیران امور عمومی پردیس ها و دانشکده ها)

۳-۱) بخش خدمات فضاهای سبز دانشگاه

- انجام کلیه امور کاشت، داشت، برداشت و نگهداری فضای سبز پارکها و بوستانها، درختان و گلخانه‌های سنتی دانشگاه، کود دهی شیمیایی و پوسیده و در چمن‌ها، مالچ (مخلوط کود پوسیده و خاک رس).
- سمپاشی درختان و گل و بوته‌ها، آبیاری، هرس و بیل زدن باغچه های بوستانها و جمع آوری و دپوی پسمانده ها و همچنین جمع آوری سر شاخه های هرس شده و زباله‌های داخل بوستانها و انتقال آنها به خارج از دانشگاه، حفاظت و نگهداری، تخلیه و زیرسازی مجدد و تجهیز و ایجاد گلخانه‌ها، و نایلون کشی گلخانه‌ها و خزانه‌های انتظار و انتقال و ترمیم و مرمت محیطها و فضاها و بوستانها .
- انجام بیل زنی، خاک برگردان و کود دهی فصلی بصورت مطلوب و بهینه، هرس به موقع شاخه‌های زائد درختان خشک شده ، درختچه‌ها، گل‌ها و بوته‌ها.
- قلمه گیری و قلمه زنی کلیه گیاهان، گل‌ها و درختان قابل تکثیر به نسبت نیاز دانشگاه در فصل مربوط
- تکثیر و نشاء گیری گیاهان که از طرق مذکور قابل تکثیر می‌باشند
- پیوند گیری و پیوند زنی درختان و درختچه‌های مورد نیاز دانشگاه
- دقت و مراقبت در آبیاری درختان و فضای سبز دانشگاه و جلوگیری از وارد شدن صدمه به فضای سبز
- انجام آبیاری شیفی یا شبانه فضای سبز درختان و گلخانه‌ها در صورت نیاز (پیمانکار موظف است در فصولی که با کمبود آب در دانشگاه مواجه می‌شود با اتخاذ تدابیری از قبیل آبیاری شبانه روزی و نوبت بندی و ایجاد صرفه جویی و... از هدر رفتن آب جلوگیری بعمل آورده و اکیپ شیفی و شبانه در آن موقع تشکیل دهد. ضمناً جابه جایی کارگران شیفی شب بر عهده پیمانکار می‌باشد.
- تهیه سم ، کود، خاک خاک و برگ و ماسه بادی ، گل و گیاه و بذر چمن برای استفاده در امور واگذاری (انجام عملیات زراعی سالیانه (دادن خاک و کود گیاهی و شیمیایی به چمن و درختان و درختچه های و بوته‌ها و ترمیم جوب‌ها)
- پیشگیری و مبارزه با آفات و حشرات و بیماری‌ها با روش‌های کارشناسی ضمن هماهنگی کامل با کارفرما. (در صورت لزوم نمونه‌ها بیمار گیاهی را جهت تشخیص با هزینه خود پیمانکار به کلینیک های گیاه پزشکی انتقال دهد)

- هرس فرم در ختچه‌ها، شمشادها و ترون‌های محوطه دانشگاه جهت حفظ و دوام عمر گیاه و زیبایی لازم توسط افراد مشخص و تعلیم دیده به شکل که کارفرما ابلاغ می‌نماید.
- حذف پاچوش، تنه جوش و شاخه‌های اضافی درختچه‌ها و درختان پوشاندن آن با چسب باغبانی نگهداری مستمر گل و گیاه، قلمه‌های موجود در گلخانه‌های مجموعه پردیس کرج و ایجاد گلخانه درسایر پردیس ها جهت تولید و تکثیر گیاهان آپارتمانی جهت استفاده در اتاقهای اداری و سایر فضاها و نگهداری و رسیدگی به آن.
- واکاری و مرمت قسم‌های از چمن که در اثر وجود علف هرز و یا تخریب در اثر حفاری جهت ترمیم یا تعویض لوله‌های آب و یا کابل گذاری و... نیاز به ترمیم دارند و طبق نظر کارفرما می‌بایست انجام پذیرد.
- جارو کردن و پاکسازی کلیه محوطه ها عمومی و اطراف بوستان ها و باغچه ها و زمینهای بایر و تخلیه کلیه سرشاخه ها و زباله ها نخاله ها و ضایعات ناشی ای از خدمات امور نظافت و فضای سبز

چمن زنی:

- نگهداری و ترمیم یک باب زمین فوتبال چمن طبیعی به مساحت ۴۸۰۰ متر مربع (در پردیس کرج)
- واکاری مناطق آسیب دیده آبیاری چمن، بطور مستمر به میزان مناسب و با توجه به درجه حرارت هوا بطوریکه چمن هیچگاه دچار خشکیدگی و پژمردگی نشود.
- بمنظور زیبایی و سلامت چمن‌ها می‌بایست چمن زنی بصورت مرتب و بسته به میزان رشد چمن‌ها انجام پذیرد بطوری که ارتفاع چمن‌ها از سطح خاک حداکثر ۵ تا ۶ سانتیمتر باشد و از به بذر نشستن چمن جلوگیری شود
- کودپاشی (کود اوره - پتاس - سدیم فسفات و عامل رشد) مبارزه با علفهای هرز (وجین) و سم پاشی به موقع مبارزه با آفات و بیماری‌های گیاهی نظافت چمن و حمل سرچین‌های به خارج از محوطه زمین فوتبال لکه گیری و ترمیم چمن‌ها (بصورت بذر پاشی و یا لکه گیری با استفاده از چمن موجود در خزانه چمن)

تهیه و توزیع لوازم و تجهیزات فضای سبز:

- پیمانکار مکلف است مطابق نظر ناظر کارفرما در یک هفته اول شروع قرارداد کلیه لوازم، ابزار و تجهیزات مورد نیاز قرارداد را به قرار ذیل به صورت مستقل و مجزا برای هریک از محلهای موضوع قرارداد تهیه و مستقر نماید.
- کف ساب، دو دستگاه تهران یک دستگاه کرج - ترولی پذیرایی و نظافتی بهداشتی، به تعداد مورد نیاز و تایید ناظر قرارداد
- جارو برقی صنعتی سطلی قدرتمند، یک دستگاه در هریک از محلهای موضوع قرارداد - واتر جت یک دستگاه در هریک از محلهای موضوع قرارداد - سم پاش موتوری صد لیتری، یک دستگاه در تهران و یک دستگاه در کرج - سم پاش پشتی موتوری دستی، از هر کدام یک دستگاه در تهران و یک دستگاه در کرج - دستگاه چمن زن، دو دستگاه کرج - اره موتوری یک دستگاه در تهران و یک دستگاه در کرج - های کاتر برقی یا بنزینی، دو دستگاه، یک دستگاه در تهران و یک دستگاه در کرج - ترون زن موتوری و دستی، از هر کدام یک دستگاه در تهران و دو دستگاه در کرج - قیچی باغبانی، دو عدد تهران ده عدد کرج - قیچی شاخه زن، دو عدد تهران چهار عدد کرج - بیل و کلنگ با دسته به تعداد کارگران هر نفر یک عدد - شلنگ ایران یاسا، به تعداد اعلامی ناظر قرارداد - فرغون و چهار چرخ یک عدد تهران چهار عدد کرج - شن کش دو عدد تهران شش عدد کرج - چهار شاخ با دسته دو عدد تهران شش عدد کرج - اره دستی، دو عدد تهران پنج عدد کرج - بیلچه دستی دو عدد تهران و ده عدد کرج - برگ جمع کن با دسته دو عدد تهران ده عدد کرج .
- بالابر و نردبان و چهار پایه که جهت تردد به پشت بامها و هرس درختان در ارتفاع و پاک کردن شیشه ها در ارتفاع و ... در تهران و کرج تهیه نماید.
- سایر لوازمی که ناظر جهت اجرای هرچه بهتر قرارداد تشخیص می دهد به تعداد مورد نظر ناظر پیمانکار تهیه نماید.

۴-۱) بخش خدمات تاسیسات

۴-۱-۱) تعمیر و نگهداری و راهبری تجهیزات موتورخانه‌ها شامل دیگ، مشعل، پمپ، چیلر، منابع و تجهیزات الکتریکی و تابلو های برقو دستگاه کلراتور، شیرآلات و کلیه هواسازها اعم از: سرویس هفتگی، ماهانه و موردی. و نیز سرویس و راه اندازی تاسیسات و تجهیزات گرمایشی یک ماه قبل از شروع فصل سرما و تاسیسات و تجهیزات سرمایشی یک ماه قبل از شروع فصل گرما.

۴-۱-۲) تعمیر و نگهداری و راهبری سیستم آبرسانی به ویژه پمپ های زمینی و هوایی (سرد و گرم) اعم از ساختمان‌ها و محوطه، آتش نشانی و اطفای حریق و تاسیسات بهداشتی شامل شیر الات، لوله‌کشی‌ها، لوازم بهداشتی، ماشین‌های لباسشویی به صورت موردی و دوره‌ای.

۴-۱-۳) تعمیر و نگهداری سیستم حرارتی و برودتی شامل لوله کشی‌ها، لوازم گرم کننده و خنک کننده اعم از کولر آبی، کولر گازی، چیلر، سردخانه، یخچال خانگی و صنعتی، آبرسردکن، برج خنک کن، هواساز فن کوئل، رادیاتور، پکیج و اسپیلت، یونیت، هیتر، بخری برقی، آب گرم کن گازی و برقی و سایر تجهیزات به صورت موردی و دوره ای که همیشه وضعیت بهره برداری داشته باشد.

۴-۱-۴) تعمیر، نگهداری و راهبری دو حلقه چاه نیمه عمیق به عمق حدوداً ۵۰ متر و ۱۵۰ متر با الکتروپمپ، تابلو برق و پمپ های زمینی و هوایی و بقیه تجهیزات مربوطه در مجموعه پردیس کرج و تهران که بطور دائم آماده بهره برداری باشند.

۴-۱-۵) تعمیر و نگهداری تاسیسات و تجهیزات الکتریکی شامل تابلوهای برق، سیستم برق رسانی، روشنایی ساختمان‌ها و محوطه‌ها و نورپردازی (داکت و سیم‌کشی‌ها و لوازم الکتریکی مربوطه در ساختمان‌ها) و ژنراتور برق اضطراری و کلیه امور مربوط به پشتیبانی شبکه مخابراتی و خطوط داخلی سیستم مراکز تلفن و سانترال در محل‌های موضوع قرارداد.

۴-۱-۶) سایر خدماتی که در قالب تعمیر و نگهداری فضاها، تاسیسات و تجهیزات دانشگاه جهت بهره برداری مناسب از آن‌ها ضروری بوده و به جهت اختصار در بندهای فوق نیامده است، مشمول خدمات فوق الذکر خواهد بود.

۴-۱-۷) انجام موارد خاص (سیم پیچی‌ها - عملیات تراشکاری - عملیات پرس کاری - تدارک جرثقیل و ماشین‌های مکانیکی - ساخت قطعات یدکی - تعمیر کندانسور - تعمیر اپراتورها - تعمیر کمپرسورها - نوسازی، تغییرات و عملیات داخلی شناورهای چاه مجموعه باغ ملی و کارهای جدید تاسیساتی که دانشگاه برحسب شرایط به آن‌ها نیاز می‌یابد. اگر نقص کار با نظر کارشناسی ناظر قرارداد، به علت عدم اجرای سرویس، تعمیر، نگهداری و بازسازی به موقع طبق موضوع قرارداد ایجاد نشده باشد، بدیهی است هزینه تعمیرات آن‌ها به عهده کارفرما خواهد بود که با ارائه فاکتور پس از تایید ناظر، با اولین صورتحساب توسط کارفرما پرداخت خواهد شد.

تذکر: کنده کاری محل تعمیرات و باز و بسته نمودن تجهیزات و خارج کردن قطعات آن‌ها برای تعمیر و نصب و راه اندازی مجدد آن‌ها، جزو تعهدات پیمانکار است.

۴-۱-۸) هر گاه کارفرما به عملیات ساختمانی یا عملیات تاسیساتی که خارج از شرایط قرارداد در ساختمان‌ها و محوطه دانشگاه نیاز داشته باشد در صورت ابلاغ ناظر به پیمانکار، بایستی موارد را توسط نیروهایی به غیر از نیروهای معرفی شده به عنوان نیروهای نگهداری تاسیسات انجام دهد تا خللی در عملیات نگهداری تاسیسات پیش نیاید. بدیهی است هزینه های آن با ارائه فاکتور توسط پیمانکار و پس از تایید ناظر، به وسیله کارفرما در وجه حساب بانکی پیمانکار پرداخت خواهد شد.

۴-۱-۹) در صورت نیاز به تغییر و یا ایجاد تغییر جدید هزینه اقدامات لازم برای این تغییر به عهده کارفرما بوده ولی خدمات تعمیر و نگهداری و راهبری فضاها کماکان مشمول این قرارداد بوده و از این بابت پیمانکار هیچگونه ادعائی نمی‌تواند داشته باشد.

۴-۱-۱۰) در صورت از کار افتادن چاه آب کرج پیمانکار موظف به تامین آب مصرفی دانشگاه در پردیس کرج می باشد، در صورتیکه قصوری از طرف پیمانکار صورت نگرفته باشد، دانشگاه هزینه تامین آب را به پیمانکار پرداخت کند در غیر اینصورت هزینه آب تاراه اندازی مجدد چاه بعهد پیمانکار می باشد.

۴-۱-۱۱) تهیه و تامین تجهیزات و ابزار کار، وسایل و ماشین آلات مورد نیاز به صورت مستمر در کارگاه های تهران و کرج و همچنین تامین وسایل اداری نمایندگان پیمانکار و بویژه انجام خدمات تایپ و تکثیر و امور رفاهی، ایاب و ذهاب و غذای کارکنان و کارگران شرکت به عهده پیمانکار بوده و کارفرما هیچ گونه تعهدی ندارد.

ماده ۲- محل های اجرای موضوع قرارداد

۱- ۲) تهران

۱-۲-۱) پردیس باغ ملی (ستاد مرکزی دانشگاه) واقع در خیابان حافظ- خیابان سرهنگ سخی- بعد از تقاطع سی تیر- پلاک ۵۶، شامل:

۱-۲-۲) کلیه ساختمانهای ستاد مرکزی شامل حوزه های ریاست، آموزشی دانشجویی و پژوهشی، اداری و مالی و چاپخانه... و انبارها و شوفاز خانه ها و محوطه ها و زیر زمین ها و پشت بامها و مکان نمازخانه و محل استقرار انتظامات و حراست و دفاتر اداره فنی و عمرانی و طرح و برنامه و بودجه، مکان تربیت بدنی و سالن ورزشی و گالری های کتاب و عکس، پنجره ها و نماهای بیرونی درهای ورودی و سر درها و تابلوهای دانشگاه دیوارهای نما از بیرون.

۱-۲-۳) پردیس آموزشی شامل دانشکده های علوم نظری و مرمت و تجسمی و گروه تئاتر و دفتر نهاد رهبری و تحصیلات تکمیلی و چاپخانه و گروه آموزشی دانشکده معماری شهرسازی (کلیه ساختمانها و محوطه ها و بوستانها)

۱-۲-۴) پردیس ولی عصر (عج) واقع در خیابان ولی عصر(عج)، بالاتر از تقاطع خیابان انقلاب- ولی عصر، روبروی خیابان بزرگمهر، شامل: ساختمان های مرکزی دانشکده های هنرهای کاربردی و تجسمی، کتابخانه مرکزی، تالار فارابی، ساختمان های گروه های آموزشی، پاندان، کارگاه ها و کلیه طبقات ساختمان های واقع در آن و محوطه ها و باغچه ها و پشت بام ها و...

۱-۲-۵) معاونت فرهنگی و اجتماعی و نگارخانه واقع در خیابان انقلاب نرسیده به خیابان ولی عصر(عج)، روبروی پارک دانشجو، نبش کوچه شهید بالاور، پلاک ۴ و ۲ - با کلیه طبقات، فضاها و محوطه های مربوطه

۱-۲-۶) دانشکده سینما و تئاتر واقع در خیابان شهید مفتح، خیابان ورزنده، ساختمان اداری (شماره ۱۳) و ساختمان آموزشی شماره ۱۸ و سایر بوستان ها و ساختمان های مرتبط با دانشکده

۱-۲-۷) خوابگاه های دانشجویی در سه مکان زیر(کلیه طبقات و پشت بامها و زیر زمینها و محوطه و باغچه ها)

۱-۲-۸) (خوابگاه پسران شهید رهساز) واقع در خیابان انقلاب نرسیده به خیابان ولی عصر(عج)، روبروی پارک دانشجو، کوچه شهید بالاور، انتهای بن بست فرهاد، پلاک ۸

۱-۲-۹) (خوابگاه پسران شهید هادیان) واقع در ابتدای خیابان حافظ، کوچه هورچهر، شماره ۶

۱-۲-۱۰) (خوابگاه دخترانه شهید غریب) واقع در خیابان شهید فاطمی خیابان پروین اعتصامی خ یکم شماره

۱-۲-۱۱) ساختمان فلسطین واقع در خیابان فلسطین جنوبی، پائین تر از خیابان جمهوری اسلامی، شماره ۳۱۰.

۱-۲-۱۲) هشت دستگاه آپارتمان واقع در شهرک آپادانا

۲- ۲) کرج واقع میدان آزادگان، خیابان مطهری، بلوار نبوت، خیابان بوعلی روبروی شهرک اوج شامل :

- کلیه محوطه ها و ساختمان های اداری ، آموزشی ، پژوهشی، فرهنگی و نگهبانی ها و حراست، سوله های ورزشی و آموزشی و دانشکده های تجسمی و موسیقی و پردیس فارابی - ساختمان های فضای سبز و نقلیه و انبارها و زمین چمن و منابع آبرسانی و چاه ها و ساختمان های فعال و غیر فعال و نیمه کاره و هر آنچه مربوط به موضوع قرارداد در این فضاها و ساختمانها است.

- کلیه ساختمانهای دانشجویی شامل رستورانها و آشپزخانهها، انبارها، خوابگاه های پسرانه و دخترانه و حصارها و سیستم های برق و آبرسانی بوستانها و سایر محوطه های باز مربوطه

- سه دستگاه آپارتمان واقع در لیلستان کرج

تبصره: پیمانکار موظف است علاوه بر مکان‌های ذکر شده در تهران و کرج، خدمات موضوع قرارداد را در سایر مکان‌های معرفی شده از سوی ناظر کارفرما و نیز در صورت لزوم ساختمان‌های غیرقابل بهره برداری و ... نیز انجام دهد.

آنالیز قرارداد خدمات نظافتی ، فضای سبز و تاسیسات دانشگاه هنر ۱۴۰۲

ردیف	عنوان	ماهانه هر نفر
1	حقوق ماهانه بر مبنای ۳۰.۵ روز	
2	حق اولاد	
3	بن کالا	
4	حق مسکن	
5	عیدی و پاداش	
6	باز خرید مرخصی ۹ روز	
7	پایه سنوات	
8	سنوات	
10	اضافه کار ۶۵ ساعت	
11	بیمه سهم کارفرما ۲۳٪ (۱۰ و ۷ و ۴ و ۳)	
۱۲	نماینده دو نفر	
۱۳	مبلغ مدیریت ماهیانه هر نفر (فقط قید رقم)	
۱۴	جمع کل پرداختی ماهانه	
	جمع کل قرارداد در سال	

***دستمزد پرسنل بر اساس حداقل دستمزد کارگران در سال ۱۴۰۲ مصوب شورای عالی کار و ابلاغ وزارت کار، تعاون و رفاه اجتماعی ملاک عمل با شد.

***مبلغ حق مدیریت به ازای هر نفر یک مبلغ ثابت قید گردد(از مشروط کردن نسبت پرداختی ها و دخل تصرف در مندرجات فرم خوداری فرمایید).

***قیمت بر اساس ۳۰.۵ روز محاسبه گردد.

***بیمه سهم کارفرما مشمول پنج آیتم، حقوق ماهانه، بن کالا، حق مسکن، پایه سنوات و ساعت اضافه کار می گردد.